



Comune di Gemmano

Piazza Roma n. 1 – 47855 Gemmano (RN)
www.comune.gemmano.rn.it
info@comune.gemmano.rn.it – comune.gemmano@legalmail.it
☎ 0541854060
c.f. 82005670409 p.iva.01188110405



Via G. Colombari n. 68/E
Morciano di Romagna
Tel.: 0541 851701
PEC: unionevalconca@legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Servizio educativo scolastico di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il servizio educativo scolastico di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Il servizio è finalizzato a favorire il diritto allo studio, l'inclusione scolastica e sociale, l'autonomia personale e sociale, la comunicazione e la partecipazione alla vita scolastica dell'alunno.

Il servizio è svolto in coerenza con la Legge n. 104/1992, con la normativa nazionale e regionale vigente e con il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

ART. 2 – DESTINATARI

Sono destinatari del servizio gli alunni con disabilità riconosciuta ai sensi della normativa vigente, residenti nel Comune di Gemmano e frequentanti le istituzioni scolastiche individuate dall'Amministrazione.

L'attivazione delle singole prestazioni avviene sulla base delle effettive esigenze dell'alunno, delle indicazioni delle istituzioni scolastiche e dei servizi competenti e in coerenza con il PEI.

ART. 3 – FINALITÀ

Il servizio persegue le seguenti finalità:

- a) promuovere l'autonomia personale e sociale;
- b) favorire la comunicazione e la relazione;
- c) sostenere la partecipazione alle attività scolastiche;
- d) favorire l'inclusione nel gruppo classe;
- e) facilitare le relazioni con i pari e con gli adulti;
- f) collaborare con il personale docente e con le altre figure professionali coinvolte;
- g) concorrere alla realizzazione degli obiettivi educativi e di autonomia individuati nel PEI.

Il servizio integra e non sostituisce le funzioni proprie del personale docente e del personale scolastico cui competono gli interventi di assistenza di base e le attività didattiche.

ART. 4 – PRESTAZIONI

L'operatore educativo dovrà assicurare, secondo le esigenze individuali:

- supporto allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale;

- supporto negli spostamenti e nell'uso degli spazi scolastici;
- facilitazione della comunicazione verbale e non verbale;
- supporto alla partecipazione dell'alunno alle attività didattiche individuali e di gruppo, senza sostituzione delle funzioni proprie del personale docente;
- mediazione relazionale con il gruppo classe;
- supporto alla partecipazione alle attività scolastiche e integrative;
- collaborazione con insegnanti, famiglia e servizi territoriali;
- attività coerenti con gli obiettivi educativi e di autonomia individuati nel PEI.

Qualora le esigenze dell'alunno lo richiedano, l'Affidatario dovrà assicurare personale dotato di specifiche competenze, anche in materia di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA), LIS, Braille, metodologie tiflodidattiche o altri strumenti e metodologie specifiche.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il servizio sarà svolto prevalentemente durante l'orario scolastico.

Eventuali prestazioni in orario extrascolastico potranno essere effettuate esclusivamente se previste e autorizzate nell'ambito della progettazione individualizzata e secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

L'Affidatario dovrà garantire:

- continuità educativa;
- puntualità;
- tempestiva sostituzione del personale assente;
- coordinamento degli operatori;
- raccordo con il Comune e le istituzioni scolastiche;
- riservatezza;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 6 – PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto da personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione di educatore professionale socio-pedagogico.

Gli educatori dovranno possedere i requisiti previsti dalla Legge n. 55/2024 e dalla normativa vigente, compresi, ove richiesti, i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo degli educatori professionali socio-pedagogici.

La qualifica di educatore professionale socio-pedagogico è attribuita secondo la disciplina vigente, che riconduce la qualifica alla laurea L-19 e alle ulteriori disposizioni previste dalla normativa applicabile.

Il personale dovrà inoltre possedere:

- a) esperienza documentata in servizi educativi e/o di inclusione scolastica rivolti a minori con disabilità;
- b) competenze in materia di autonomia e comunicazione;
- c) conoscenze delle metodologie educative e inclusive;
- d) competenze adeguate alle esigenze degli alunni in materia di CAA, ove necessarie;
- e) competenze nella gestione educativa dei comportamenti problema;
- f) capacità di lavoro in équipe e di collaborazione con scuola, famiglia e servizi territoriali.

ART. 7 – FORMAZIONE

L'Affidatario dovrà garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del personale.

La formazione dovrà riguardare, in particolare:

- inclusione scolastica;
- PEI e progettazione educativa;
- autonomia e comunicazione;
- CAA;
- gestione dei comportamenti problema;
- disabilità sensoriali;
- privacy e riservatezza;
- sicurezza nei luoghi di lavoro;
- eventuali specifiche esigenze degli alunni assistiti.

ART. 8 – COORDINAMENTO

L'Affidatario dovrà individuare un referente organizzativo unico.

Il referente dovrà garantire il raccordo con il Comune e collaborare con le istituzioni scolastiche per gli aspetti organizzativi del servizio.

Dovrà inoltre essere assicurato un adeguato coordinamento degli educatori.

ART. 9 – CONTINUITÀ E SOSTITUZIONI

L'Affidatario dovrà garantire la continuità educativa e relazionale.

In caso di assenza dell'educatore, l'Affidatario dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso di requisiti professionali equivalenti e, per quanto possibile, di competenze coerenti con le esigenze dell'alunno.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate secondo le modalità concordate con il Comune e con le istituzioni scolastiche.

ART. 10 – DURATA

Il servizio avrà durata indicativa dal 1° ottobre 2026 al 30 giugno 2028.

La prestazione sarà articolata secondo il calendario scolastico e le effettive esigenze degli alunni.

Eventuali modifiche della durata saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dagli atti di affidamento.

ART. 11 – MONTE ORE

Il monte ore complessivo presunto per il biennio è pari a n. 3.100 ore.

Il monte ore è presunto e non garantito.

L'Amministrazione potrà rimodulare le ore in relazione:

- al numero degli alunni beneficiari;
- alle effettive esigenze individuali;
- alle indicazioni contenute nei PEI;
- alle risorse finanziarie disponibili;
- all'andamento della frequenza scolastica.

Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente autorizzate, svolte e validate.

ART. 12 – IMPORTO

Il valore presunto del servizio è determinato sulla base di un corrispettivo orario di € 19,00 oltre IVA.

Pertanto:

- n. 3.100 ore × € 19,00 = € 58.900,00;
- IVA 5% = € 2.945,00;
- totale presunto = € 61.845,00 IVA compresa.

Il corrispettivo definitivo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Nei documenti di affidamento saranno individuati i costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, sulla base del CCNL applicabile e delle caratteristiche del servizio.

ART. 13 – PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato mensilmente previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Alla fattura dovrà essere allegata la rendicontazione delle ore effettuate, con indicazione degli alunni assistiti e delle prestazioni rese, secondo modalità rispettose della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto a:

- rispettare il presente Capitolato;
- applicare al personale il CCNL dichiarato e pertinente;
- garantire il possesso dei requisiti professionali del personale;
- assicurare la continuità del servizio;
- provvedere alle sostituzioni;
- garantire la formazione;
- rispettare la normativa sulla sicurezza;
- rispettare la normativa sulla privacy;
- comunicare tempestivamente eventuali criticità;
- garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;
- stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi;
- rispettare ogni ulteriore obbligo previsto dalla normativa vigente e dagli atti di affidamento.

ART. 15 – SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZA

Prima dell'avvio del servizio l'Amministrazione procederà alla valutazione della presenza di rischi da interferenza e alla verifica della necessità di adottare il DUVRI o altra documentazione prevista dalla normativa vigente.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 16 – RAPPORTI CON LA SCUOLA

L'educatore opera in collaborazione con il personale docente e con le altre figure presenti nella scuola.

L'intervento educativo è complementare alle attività didattiche e non sostituisce il personale docente, l'insegnante di sostegno o il personale scolastico cui competono gli interventi di assistenza di base.

L'educatore collabora alla realizzazione degli obiettivi individualizzati definiti nel PEI nel rispetto delle rispettive competenze professionali.

ART. 17 – MONITORAGGIO

Il Comune potrà effettuare verifiche periodiche sull'andamento del servizio.

Potranno essere effettuati incontri di verifica con l'Affidatario e, nel rispetto delle rispettive competenze e della normativa sulla privacy, con le istituzioni scolastiche e gli altri soggetti coinvolti.

ART. 18 – INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE

In caso di grave o reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dal contratto.

Restano ferme le ulteriori cause di risoluzione previste dalla legge e dagli atti di affidamento.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ

L'Affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

ART. 20 – ASSICURAZIONE

L'Affidatario dovrà mantenere per tutta la durata del servizio idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli eventuali ulteriori rischi connessi all'attività svolta.

Gli estremi delle polizze dovranno essere comunicati all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

ART. 21 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione potrà effettuare una preventiva consultazione di uno o più operatori economici mediante manifestazione di interesse e successiva acquisizione di preventivi.

L'eventuale confronto tra più preventivi non costituisce procedura negoziata né gara.

L'operatore sarà individuato con provvedimento motivato sulla base degli elementi indicati negli atti della procedura, assicurando il rispetto dei principi di risultato, fiducia, trasparenza, concorrenza e rotazione.

ART. 22 – CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dall'Ente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dalle regole della piattaforma.

ART. 23 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano:

- il D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
- la Legge n. 104/1992;
- la Legge n. 55/2024;
- la normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di inclusione scolastica;
- il Regolamento UE 2016/679;
- la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- la Legge n. 136/2010;
- ogni altra disposizione vigente applicabile al servizio.

Gemmano, lì _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Gemmano, 10/08/2026

Il Responsabile del Servizio
AREA AMMINISTRATIVA
SABRINA ALLEGRETTI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e
ss.mm.)