



Comune di Gemmano

Piazza Roma n. 1 – 47855 Gemmano (RN)
www.comune.gemmano.rn.it
info@comune.gemmano.rn.it – comune.gemmano@legalmail.it
☎ 0541854060
c.f. 82005670409 p.iva.01188110405



Via G. Colombari n. 68/E
Morciano di Romagna
Tel.: 0541 851701
PEC: unionevalconca@legalmail.it

SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO

Gemmano, 1/12/2025

**La Responsabile dell'Area
Amministrativa
Sabrina Allegretti**

NORME RICHIAMATE NEL PRESENTE CAPITOLATO

Per quanto non previsto, e comunque non specificato, dal presente Capitolato Speciale e dal contratto, l'appalto è soggetto all'osservanza di:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (cosiddetto Testo Unico sulla sicurezza);
- Codice civile;
- D.P.R. 16.12.1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada;
- L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- Normativa di riferimento dei servizi oggetto dell'appalto:
 - "Regolamento di Polizia Mortuaria" di cui al D.P.R. 10.09.1990 n.285 e s.m.i., Circolari del Ministero della Sanità n. 24/1993 e n. 10/1998;
 - "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri" di cui alla Legge n.130/2001 e s.m.i.;
 - Legge Regionale n.19/2004 e s.m.i., e Circolari Regionali in materia;
 - "Regolamento di Polizia Mortuaria" vigente presso il Comune;
 - ogni altra disposizione di legge o regolamentare vigente in materia.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali, che comprende tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che, eventualmente, ne escono, fino al limite del cimitero, secondo le prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nel "Regolamento di Polizia Mortuaria" di cui al D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e s.m.i. dalle Circolari del Ministero della Sanità n. 24/1993 e n. 10/1998, dalla Legge n. 130/2001 e s.m., dalla Legge Regionale n.19/2004 e s.m.i., e Circolari Regionali in materia, Regolamento di Polizia Mortuaria vigente presso il Comune e da ogni altra disposizione di legge o regolamentare vigente in materia.

L' affidamento ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni cimiteriali da effettuarsi nei tre cimiteri comunali: Cimitero Gemmano Capoluogo, Cimitero di Onferno, Cimitero di Marazzano.

Le finalità dell'appalto sono volte a migliorare la qualità dei servizi cimiteriali garantendo la tempestiva e corretta esecuzione delle operazioni cimiteriali. I servizi del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici regolamentati dal Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

La procedura di affidamento del "Servizio di esecuzione di operazioni cimiteriali presso il cimitero comunale di Gemmano" è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, a seguito di consultazione di più operatori economici nel rispetto dei principi di cui all'art. 48-49 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, tramite Avviso pubblico per la raccolta delle "manifestazioni di interesse con offerta economica" pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Avvisi bandi ed inviti" sul sito istituzionale dell'Ente.

L'aggiudicazione avverrà con trattativa diretta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico iscritto al Mepa per "Servizi cimiteriali e funebri" (CPV: 98371110-8) ritenuto dalla stazione appaltante più competitivo e maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente.

Art. 2 – DEFINIZIONI

Le definizioni contenute nel presente Capitolato hanno il seguente significato:

- per feretro si intende l'insieme della bara e del cadavere ivi contenuto;
- per inumazione si intende la sepoltura della salma in terra;

- per tumulazione si intende la sepoltura della salma in loculo ovvero il deposito di resti o ceneri in loculi ossari/cimiteriali;
- per traslazione si intende il trasferimento di un feretro da una sepoltura privata ad altra all'interno del cimitero o in altro cimitero;
- per esumazione si intende l'operazione di recupero della salma o dei resti ossei dalla terra.
- per estumulazione si intende l'operazione di prelevamento del feretro, con eventuale recupero dei resti mortali, o di cassette contenenti resti ossei o ceneri da un loculo;
- per loculo cimiteriale si intende il manufatto destinato ad accogliere il feretro ed eventualmente cassette di resti ossei e/o urne cinerarie;
- per loculo ossario/cinerario si intende il manufatto destinato ad accogliere i resti ossei, provenienti da esumazioni od estumulazioni, o ceneri;
- per ossario comune si intende il luogo destinato alla raccolta delle ossa completamente mineralizzate provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni nel caso in cui non siano richieste dai familiari per la collocazione in altra sepoltura o per la cremazione;

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di appalto avrà la durata dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028. Qualora allo scadere della durata dell'appalto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, a garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi, il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art.120 del D.Lgs n. 36/2023, nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso e per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le attività previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario alle condizioni del presente capitolato, a semplice richiesta della Stazione appaltante, in quanto attività riferite ad un servizio pubblico essenziale, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento (art. 120 c.11)

Art. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, quale corrispettivo del servizio in argomento per il triennio 2026/2028, con decorrenza 1 gennaio 2026 e termine 31 dicembre 2028 è di € 9.600,00 (iva inclusa), calcolato presuntivamente sull'esecuzione annua dei seguenti servizi:

TABELLA A ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	Servizi annui presunti
Tumulazione	5
Inumazione	1
Estumulazione	2
Esumazione	1
Traslazione	1
Tumulazione in celletta	4
Apertura/Chiusura loculi	2
Cassetina di zinco per resti	1

TOTALE tabella A	

Art. 5 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Sono compresi tutti i tipi di sepoltura, le operazioni cimiteriali, di seguito descritte, dovranno essere eseguite nell'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in materia, nonché delle indicazioni che, all'atto esecutivo, potranno essere impartite dall'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune:

- a) inumazioni in campo comune;
- b) esumazioni ordinarie;
- c) esumazioni straordinarie (su richiesta dei familiari);
- d) tumulazioni di salme in loculi;
- e) tumulazioni o estumulazioni resti mortali o ceneri da loculi ossari, cimiteriali;
- f) estumulazioni ordinarie/straordinarie da loculi per trasferimenti in altre sepolture;
- g) estumulazioni ordinarie/straordinarie da loculi con raccolta resti mortali;

a) Inumazioni in campo

Comprendono:

- scavo della fossa secondo D.P.R. 285/1990;
- chiusura, riempimento e pulizia dell'area;
- ogni materiale e attività necessari.

b) Tumulazioni in loculi

Comprendono:

- rimozione/ricollocazione della piastra;
- chiusura ermetica del loculo con lastra idonea;
- ogni materiale e attività necessari.

c) Tumulazioni/estumulazioni di resti o ceneri

- Tumulazioni: trasporto cassette/urne, apertura loculo, collocazione, chiusura, pulizia.
- Estumulazioni: apertura loculo, prelievo resti/urne, trasporto o consegna, pulizia e smaltimento residui. Tutte con ogni onere necessario.

d) Esumazioni ordinarie

Comprendono:

- Scavo, raccolta resti mineralizzati;
- se non mineralizzati: rinterro;
- smaltimento materiali e residui, consegna eventuali oggetti;
- chiusura e pulizia.

e) Esumazioni straordinarie

Comprendono:

- Scavo, estrazione feretro;
- verifica della tenuta (eventuale nuovo confezionamento a carico familiari);
- smaltimenti, chiusura e pulizia.

f) Estumulazioni per trasferimento

Comprendono:

- apertura loculo, estrazione feretro e verifica tenuta;
- pulizia e smaltimento residui;

- ogni attività necessaria.

g) Estumulazioni con raccolta resti

Comprendono:

- apertura loculo, estrazione feretro, raccolta resti;
- se mineralizzati: cassetta di zinco e tumulazione;
- se non mineralizzati: rifascio, nuova inumazione o cremazione;
- smaltimento residui, pulizia.

Art. 6 - NORME DI SICUREZZA GENERALI

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs.n.81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Art. 7 – PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve predisporre e consegnare al direttore dell'esecuzione, un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione del servizio. Il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008 comprende il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, commi 1, e agli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008, con riferimento allo specifico cantiere.

Art. 8 – OSSERVANZA E ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs.n.81/2008.

I piani operativi di sicurezza devono essere redatti in conformità dell'art.89 D.Lgs.n.81/2008. Il piano operativo di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante ha in ogni momento la facoltà di richiedere ispezioni ed accertamenti relativamente al rispetto ed all'applicazione delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro alle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive od a consulenti di propria fiducia.

Il personale utilizzato dall'Appaltatore dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza definiti dalla normativa in vigore.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile del proprio operato e di quello dei propri dipendenti pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose sui luoghi di lavoro, tanto di proprietà del committente che di terzi e qualora non sia dimostrabile l'estraneità del proprio personale. La ditta aggiudicataria assume quindi ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Gemmano da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

E' fatto dunque obbligo all'impresa di mantenere il Comune indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.

La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, danni a persone e/o cose, ai sensi dell'art.1891 del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni che in virtù del servizio svolto potrebbero verificarsi alla persona dell'assuntore o alle persone di cui si avvale, né per gli incidenti che comunque potrebbero derivare ai medesimi per causa dell'espletamento del servizio. L'impresa affidataria è responsabile per tutti i danni eventuali arrecati a terzi ed all'Ente, dipendenti dall'attività svolta durante il servizio.

L'impresa affidataria è obbligata all'esatto adempimento del contratto e alla perfetta esecuzione del lavoro connesso, di conseguenza risponderà nei confronti del Comune di Gemmano e di terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 del C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- sospensione o interruzione del servizio, per più di tre volte, da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nel Comune interessato il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'aggiudicatario.

Nel caso di risoluzione, il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Art. 11 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi unitari ed i corrispettivi a corpo così come richiamati nell'art.5 tabella A del presente capitolato, diminuiti dal ribasso, si intenderanno accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio. Essi sono fissi ed invariabili.

Art. 12 – PAGAMENTI

Il pagamento dei crediti maturati dall'Appaltatore verrà effettuato ogni mese su presentazione di regolare fattura posticipata, previo controllo da parte del personale comunale delle prestazioni effettuate nel periodo. La fattura dovrà riferirsi alle prestazioni a misura effettivamente svolte nel mese di riferimento. Si avverte che, ai sensi del 2° comma dell'art.4 del D.Lgs 231/2002 il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.

In base all'art. 1 commi 209 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG indicato sul contratto il seguente Codice Univoco Ufficio e saranno da intestare a:

Comune di Gemmano – Piazza Roma n. 1 Gemmano
(RN) - 47855 P. IVA 01188110405/C.F 82005670409
Codice Univoco ufficio: UFXPOU

Art. 13 – DISPOSIZIONI E ORDINI DI SERVIZIO

L'ufficio comunale avvertirà la Ditta Appaltatrice, di volta in volta e non appena verrà a conoscenza, della data e dell'ora dei funerali in modo che, all'arrivo del feretro, tutti i lavori necessari per l'esecuzione dei servizi cimiteriali possano essere eseguiti in tempo. L'appaltatore dovrà essere reperibile in ogni momento per le comunicazioni di cui sopra al fine di evitare disagi di carattere procedurale ed operativo. A tal fine l'appaltatore dovrà essere raggiungibile mediante telefono cellulare ovvero segreteria telefonica o posta elettronica.

Art. 14 – SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi l'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente appaltante nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165) e dal Codice di comportamento approvato dal Comune e disponibile sul sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia dai predetti codici di comportamento.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle Ditte che presenteranno manifestazione d'interesse con offerta economica, saranno oggetto di trattamento informatico o cartaceo da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), per il solo fine inerente alla presente procedura di affidamento. Detti dati saranno pubblicati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.