



COMUNE DI GEMMANO

47855 Provincia di Rimini

Sede: Piazza Roma n. 1 - Tel. (0541) 854060 - 854080 - Fax (0541) 854012 -
Partita I.V.A. n. 01188110405 - Codice Fiscale n. 82005670409

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 7 del Reg.	OGGETTO: approvazione Regolamento in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.
Data 28.02.2000	

L'anno duemila, il giorno 28 (VENTOTTO) del mese di FEBBRAIO, alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla PRIMA convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N.	AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	FERRI Cesare	Sindaco	1	
2	TIENFORTI Mauro	Consigliere maggioranza	2	
3	FERRI Luca	Consigliere maggioranza	3	
4	COLOMBARI Luciano	Consigliere maggioranza	4	
5	SERAFINI Stefano	Consigliere maggioranza	5	
6	TONINI Ulderico	Consigliere maggioranza	6	
7	PICCI Daniele	Consigliere maggioranza	7	
8	BORTOLASO Marilena	Consigliere maggioranza	8	
9	MURATORI Nevio	Consigliere maggioranza	9	
10	LEURINI Liliana	Consigliere minoranza	10	
11	STACCOLI Marcello	Consigliere minoranza	11	
12	CECCAROLI Cleto	Consigliere minoranza		1
13	CALTRAN Giovanni	Consigliere minoranza	12	
ASSEGNATI n. 13 IN CARICA n. 13 PRESENTI 12 ASSENTI 01				

Fra gli assenti sono giustificati i Sigg. Consiglieri

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. FERRI CESARE nella sua qualità di SINDACO.
- Partecipa il Vice Segretario Comunale Sig.ra MACCAFERRI Dott.ssa Luisa Rosa.
- La seduta è PUBBLICA.
- Nominati scrutatori i Sigg.: Tienforti, Muratori, Leurini.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

filippo\delice\STAMPATO

Delibera CC n. 7 del 28.02.2000

OGGETTO: approvazione regolamento in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

(Regolamento Semplificazione Amministrativa)

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- a seguito delle disposizioni sulla semplificazione amministrativa risulta opportuno e necessario dotare questo Ente di aggiornate disposizioni regolamentari;

VISTI in particolare:

- Legge 15.03.1957, n. 59;
- Legge 15.05.1997, n. 127;
- DPR 10.11.1997, n. 513;
- Circolare PDCM-DIP Affari Giuridici Legislativi 05.02.1999, n. 1.1.26/10888/9.84 (G.U. 10.02.1999, n. 33);

VISTA la Circolare Ministero dell'Interno Circ. Miacel 2 febbraio 1999 n. 2 "DPR n. 403/1998 recante norme di attuazione degli artt. 1, 2, 3 della Legge n. 127/1997 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" (G.U. n. 36 del 13.02.1999);

VISTA la delibera CC n. 66 del 24.10.1995, avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento Comunale sulla documentazione, autenticazione di firme (Legge n. 15/1968)";

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina della documentazione amministrativa, dell'autenticazione delle sottoscrizioni e copie, nonché dell'autocertificazione, disposto, in conformità alle disposizioni vigenti, dall'ufficio segreteria;

RITENUTO di approvarlo;

CON votazione UNANIME espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare il "Regolamento per la disciplina della documentazione amministrativa, delle sottoscrizioni e copie, nonché dell'autocertificazione" ai sensi della legge n. 15/1968, n. 127/1997, n. 191/1998 e del DPR n. 403 del 20.10.1998, nel testo che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che ai sensi dell'art. 11, comma 3, dello Statuto Comunale, il Regolamento de quo, una volta esecutivo, ai sensi dell'art. 46 della legge 08.06.1990, n. 142, è ripubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi con contestuale avviso di deposito da affiggersi nei luoghi pubblici consueti ed entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza della seconda pubblicazione
- 3) di dare altresì atto che dalla entrata in vigore del presente Regolamento si intenderanno abrogate e sostituite le previgenti disposizioni regolamentari in materia;

PARERI EX ART.53 L.N.142/90:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
Istrutt.Dirett.Arca Contabile
(Angelo Cevoli)

Approvato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO COMUNALE
(MACCAFERRI Dott.ssa Luisa Rosa)



IL SINDACO
(Rag. FERRI Cesare)

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi n. Reg. 58

comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 17, comma 36 della legge 127/1997 n. Prot. _____

trasmessa alla Prefettura ai sensi art. 16, co. 1 bis, L. 19.3.90, n. 55 Prot. n. _____

Gemmano, li - 2 MAR 2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



E' copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami.

E' stata comunicata ai capigruppo consiliari (art.17, comma 36, legge n. 127/1997) Prot. n. _____ del _____

E' stata trasmessa alla Prefettura Prot. n. _____ del _____ (art. 16 co. 1 bis, L. 19.3.90, n.55)

E' stata trasmessa al CO.RE.CO. Prot. n. 887 del - 2 MAR 2000 ai sensi della Legge n. 127/1997:

su iniziativa di 1/5 dei consiglieri (art. 17, comma 38)

su iniziativa della Giunta Comunale (art.17, comma 34)

ai sensi art. 17, comma 33.

E' divenuta esecutiva: perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47,3° comma legge n. 142/1990).
 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 47, 2° comma Legge n. 142/1990).
 avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità nella seduta del _____ n. _____ (art. 17, 40 comma legge n. 127/1997).

non avendo il CO.RE.CO. adottato un provvedimento di annullamento nei termini di legge (art. 17, 40° comma, Legge n. 127/1997).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dalla Residenza Comunale, li _____

E' Copia Conforme all'Originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Comune di GEMMANO
Provincia di Rimini

Regolamento per la disciplina:

- *dell'autocertificazione;*
 - *della documentazione amministrativa;*
 - *dell'autenticazione delle sottoscrizioni;*
 - *dell'autenticazione di copie.*
- (Allegato alla delibera di C.C. n. 7 del 28.02.2000)
-

- In applicazione di:

Legge 4 gennaio 1968, n.15 ¹

D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e successive modificazioni ²

Legge 7 agosto 1990, n. 241 ³

Legge 31 dicembre 1996, n.675 ⁴

Legge 15 marzo 1997, n.59 ⁵

Legge 15 maggio 1997, n.127 ⁶

D.P.R. 10 novembre 1997, n.513 ⁷

Legge 16 giugno 1998, n.191 ⁸

Circolare n.209 del 21/10/98 Direzione generale Opere Pubbliche
e nota n.174/04 del 20/07/98 della Presidenza del Consiglio Ministri

Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Legislativo

D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 ⁹

¹ *"Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme"*

In G.U. 27/01/1968, n.23

² *"Disciplina dell'imposta di bollo"*

In G.U. 11 novembre 1972, n.292

³ *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*

In G.U. 18 agosto 1990, n.192

⁴ *"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"*

In G.U. 8 gennaio 1997, n.5

⁵ *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*

In G.U. 17 marzo 1997, n.63 (C.d. Bassanini 1)

⁶ *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*

In G.U. 17 maggio 1997, n.113 (C.d. Bassanini bis)

⁷ *"Regolamento recante criteri e modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, a norma dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n.59"*

In G.U. 13 marzo 1998, n.60

⁸ *"Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n.59 e 15 maggio 1997, n.127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica"*

In G.U. 20 giugno 1998, n.142 (C.d. Bassanini ter)

⁹ *"Regolamento di attuazione degli articoli 1,2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative"*

In G.U. 24 novembre 1998, n. 275

Il presente regolamento:

- A) è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del atto n.;
- B) è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno
- C) è stato esaminato dal Comitato Regionale di controllo nella seduta del n.;
- D) è entrato in vigore il

Data

Timbro

IL SEGRETARIO COMUNALE

S O M M A R I O

CAPO I

NORME GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Sottoscrizioni di istanze

CAPO II

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- Art. 3 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Art. 4 Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà
- Art. 5 Impedimento alla sottoscrizione
- Art. 6 Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri
- Art. 7 Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
- Art. 8 Attestazioni e certificati non sostituibili

CAPO III

ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO

- Art. 9 Acquisizione diretta di documenti ed esibizione di documenti di riconoscimento
 - Art. 10 Riservatezza dei dati contenuti nei documenti acquisiti
 - Art. 11 Divieto di richiedere certificati e acquisizione di estratti degli atti di stato civile
-

CAPO IV

AUTENTICAZIONI DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

- Art. 12 Autenticazioni di copie da originale emesso da questo Comune
- Art. 13 Autenticazioni di copie da originale depositato o conservato in questo Comune
- Art. 14 Autenticazione di copia di originale prodotto dall'interessato
- Art. 15 Autenticazione della sottoscrizione
- Art. 16 Autenticazione della sottoscrizione al domicilio delle persone inferme

CAPO V

CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 17 Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive
 - Art. 18 Modulistica per l'applicazione del presente regolamento
 - Art. 19 Dipendenti addetti all'applicazione del presente regolamento
 - Art. 20 Pubblicità del regolamento
 - Art. 21 Entrata in vigore del presente regolamento
-

ALLEGATI

- Mod.01** Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
Mod.02 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal genitore o dal tutore
Mod.03 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dall'interessato assistito dal curatore
Mod.04 Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali
Mod.05 Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali da documenti esibiti dal genitore o tutore
Mod.06 Trascrizione di dati da documenti esibiti dall'interessato assistito dal curatore
Mod.07 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Mod.08 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa da più dichiaranti.
Mod.09 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di chi non sa o non può firmare
Mod.10 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore
Mod.11 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato assistito dal curatore
Mod.12 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per uso successione
Mod.13 Delega alla riscossione
Mod.14 Delega alla riscossione per chi sa o non può firmare o al domicilio del delegante
Mod.15 Delega alla riscossione dei ratei di pensione
Mod.16 Delega alla riscossione dei ratei di pensione di più persone
Mod.17 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà lotta contro la delinquenza mafiosa
Mod.18 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all.2 D.L. n.490/94 e L.47/94)
Mod.19 Richiesta conferma dati
Mod.20 Incarico del Sindaco al dipendente addetto
-

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1 **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina:

- della documentazione amministrativa;
- dell'autenticazione delle sottoscrizioni;
- dell'autenticazione di copie;
- dell'autocertificazione;

viene emanato in applicazione della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni sostituisce il precedente Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 24.10.1995.

Ai fini del presente regolamento per documento amministrativo si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

Art. 2 **Sottoscrizione di istanze**

La sottoscrizione di istanze da produrre a questa amministrazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate anche per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

CAPO II

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Art. 3 Dichiarazione sostitutiva di certificazione

La dichiarazione sostitutiva di certificazione può riguardare per i procedimenti di competenza di questa Amministrazione i seguenti stati, fatti o qualità personali il cui elenco è tassativo:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti politici;
5. stato civile;
6. stato di famiglia;
7. esistenza in vita;
8. nascita;
9. decesso del coniuge, dell'ascendente, del discendente;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. iscrizione in albi, ordini professionali o elenchi pubblici;
12. stato di famiglia originario;
13. stato di famiglia storico (riferito ad una certa data);
14. certificato di residenza storico (riferito ad una certa data);
15. titolo di studio o qualifica posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
16. situazione reddituale o economica, anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; possesso e numero di codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'anagrafe tributaria e inerente all'interessato;
17. stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
18. qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
19. iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
20. tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, comprese quelle di cui all'art. 77 del DPR 14.02.64 n.237, come modificato dall'art. 22 della legge 24.12.86 n.958;
21. esistenza delle condizioni personali richieste ai fini dell'adozione di vantaggi, benefici economici, prestazioni sanitarie, agevolazioni fiscali o

- tributarie e di ogni altra utilità per i soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 05.02.1992 n.104;
- 22.certificato generale del Casellario Giudiziale, certificati penali;
 - 23.stato fallimentare e assoggettamento ad altre procedure concorsuali;
 - 24.qualità di vivenza a carico;
 - 25.tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Sono sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione tutti i certificati, gli estratti dai registri anagrafici nell'ambito dei procedimenti di competenza di questo comune ovvero richiesti d'ufficio dal responsabile del procedimento ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 18 della L. 7 agosto 1990, n.241.

Le dichiarazioni del presente articolo non richiedono autenticazione.

Art. 4 Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'art.3 di questo regolamento sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 4 della Legge 4.1.68 n.15.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

La dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Nei pubblici concorsi tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, contenute in istanze dirette a questa Amministrazione o a concessionari di pubblici servizi, non è soggetta ad autenticazione allorché le istanze vengano presentate con le modalità indicate nell'art.2 del presente regolamento. L'autenticazione non è richiesta anche nelle ipotesi in cui la dichiarazione sostitutiva risulti da atto separato, ma comunque funzionalmente collegato al testo dell'istanza (nota n. 174/04 del 20.07.1998 presidenza Consiglio Ministro-Dip.funzione pubblica- Ufficio legislativo).

In tutti gli altri casi il servizio relativo alle autenticazioni delle sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà sarà assicurato dai responsabili dei singoli procedimenti nonché dai funzionari appositamente incaricati dal Sindaco che saranno dotati di una congrua scorta di modelli conformi agli allegati al presente regolamento.

Il responsabile del procedimento, identificato ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è comunque competente a ricevere la documentazione .

Oltre a quanto previsto nell'art. 3, comma 4, della legge 15 maggio 1997, n. 127, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva nei casi in cui le norme di legge o di regolamento ne consentono la presentazione in luogo della produzione di atti di notorietà.

Art. 5 Impedimento alla sottoscrizione

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato facendo menzione, di seguito alla medesima, della causa dell'impedimento a sottoscrivere.

Se l'interessato è minorenni o soggetto a tutela o a curatela, le dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento, sono sottoscritte rispettivamente dai genitori esercenti la patria potestà, dal tutore, dall'interessato con l'assistenza del curatore.

Art. 6 Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento siano presentate da cittadini stranieri della Comunità europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

Gli stranieri extracomunitari, se residenti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1 limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Art. 7 Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

I moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni indicate al comma 1, conformi agli allegati al presente regolamento, saranno messi a disposizione degli interessati nei singoli procedimenti da parte degli uffici comunali competenti.

I predetti moduli contengono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 4 gennaio 1968, n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute, nonché l'informativa di cui all'art. 10

della legge 31 dicembre 1996, n. 675 relativa alla tutela del trattamento dei dati personali.

Nei moduli delle istanze rivolte a questa amministrazione ciascun ufficio inserisce la formula per le relative dichiarazioni sostitutive se ammesse ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni e del presente regolamento.

Art. 8 Attestazioni e certificati non sostituibili

Non possono essere sostituiti da altro documento salvo diversa previsione della normativa di settore i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità Ue, di marchi o brevetti.

CAPO III

ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO

Art. 9 Acquisizione diretta di documenti ed esibizione di documenti di riconoscimento

Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di utilizzare gli strumenti di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti conservati da una pubblica amministrazione sono sempre acquisiti d'ufficio da questa amministrazione, anche con la procedura di cui al comma 2, su semplice indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

In tutti i casi di acquisizione diretta di certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il certificato può essere sostituito da qualsiasi documento idoneo ad assicurare la certezza della sua fonte di provenienza.

I documenti ricevuti da una pubblica amministrazione tramite fax o con altri mezzo telematico o informatico idoneo ad accertare la fonte di provenienza del documento, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale attraverso il sistema postale.

Nei casi in cui questa amministrazione acquisisce informazioni relative a stati, fatti e qualità personali attraverso l'esibizione da parte dell'interessato di un documento di riconoscimento in corso di validità, la registrazione dei dati avviene attraverso l'acquisizione della copia fotostatica del documento stesso, anche non autenticata, secondo le modalità previste dall'art. 3, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'indicazione di stati, fatti e qualità personali mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità costituisce violazione dei doveri d'ufficio

Art. 10 Riservatezza dei dati contenuti nei documenti acquisiti

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati di cui all'art. 22 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 i certificati e i documenti trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite.

Art. 11 Divieto di richiedere certificati e acquisizione di estratti degli atti di stato civile

È vietato richiedere agli interessati la produzione di atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che questa amministrazione è tenuta a certificare, o che risultino attestati in documenti anteriormente esibiti dai medesimi interessati e tuttora in possesso dell'amministrazione, non essendo stati restituiti.

Gli estratti degli atti di stato civile sono richiesti esclusivamente per i procedimenti che riguardano il cambiamento di stato civile e, ove formati o tenuti da amministrazioni pubbliche o da altre autorità dello stato, vengono acquisiti d'ufficio.

Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 è possibile comunque provvedere all'acquisizione d'ufficio degli estratti qualora sia ritenuto necessario per particolari motivi inerenti alle finalità istituzionali.

CAPO IV

AUTENTICAZIONI DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

Art. 12 Autenticazioni di copie da originale emesso da questo Comune

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato emesso da questi uffici sarà assicurata dagli uffici che hanno emesso l'atto che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

La presente copia, composta di n. fogli,
è conforme all'originale emesso da questo ufficio.
integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da
altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e
cognome.

Art. 13 Autenticazioni di copie da originale depositato o conservato in questo Comune

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è depositato o conservato in questi uffici sarà assicurata dagli stessi uffici presso i quali è depositato l'originale che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

La presente copia, composta di n. fogli, è
conforme all'originale esistente presso questo ufficio.
integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da
altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e
cognome.

Art. 14 Autenticazione di copia di originale prodotto dall'interessato

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato prodotto dall'interessato sarà assicurata dai dipendenti degli uffici addetti a ricevere la documentazione che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme
all'originale esibito dal Sig.
nato/a in il.....
identificato mediante.....

Si rilascia ai sensi degli artt. 7 e 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 ed
integrato dal timbro lineare dell'ufficio, del timbro tondo e, eventualmente, da
altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e
cognome.

Art. 15 Autenticazione delle sottoscrizioni

Fuori dei casi previsti dall'art.3 comma11 legge 15.05.97 n.127, così come sostituito dall'art.2 comma 10 della legge 16.06.1998 n.191, l'autenticazione delle sottoscrizioni per le quali è prevista per legge l'autentica sarà assicurata da funzionario competente a ricevere la documentazione o dal funzionario appositamente incaricato dal Sindaco che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

Attesto che la sottoscrizione di
nato/a in il
identificato/a mediante
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.
Integrato dal timbro lineare dell'ufficio, del timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

Art. 16 Autenticazione della sottoscrizione al domicilio delle persone

L'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge 4 gennaio 1968, n. 15 al domicilio delle persone inferme sarà assicurata dagli uffici dipendenti del Comune e/o dell'Unione Valconca.
.....
.....
.....

che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

Attesto che la sottoscrizione di
nato/a in il
identificato/a mediante
.....
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.
Faccio constare, altresì, che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'interessato/a in Via di questo Comune, ai sensi del regolamento per le autentiche a domicilio.
integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.
E' facoltà del funzionario incaricato accertare, con qualunque mezzo ritenuto idoneo, la effettiva infermità fisica che è presupposto indispensabile dell'intervento a domicilio di cui al comma 1.

CAPO V

CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Gli uffici sono tenuti a procedere ad idonei controlli, anche a campione o comunque quando sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In particolare gli uffici devono sottoporre prioritariamente a controllo le dichiarazioni sostitutive finalizzate ad ottenere benefici in ambito socio – assistenziale, del diritto allo studio e dell'edilizia sociale agevolata, nonché nell'ambito di procedure di gara e di concorso pubblico.

La percentuale dei controlli "a campione", da effettuarsi a cura degli uffici viene indicata nel 5% per ciascuna tipologia come sopra individuata.

Ciascun ufficio provvederà, pertanto, ad attivare i suddetti controlli a campione, previa estrazione a sorte (alla presenza di due testimoni) di un numero di pratiche corrispondenti all'aliquota indicata, con stesura di apposito verbale.

Qualora risulti necessario verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione gli uffici interessati richiedono direttamente all'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da essa custoditi. In tal caso non è necessaria la successiva acquisizione del certificato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo di cui al comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le irregolarità di cui al comma 1, siano individuate in un momento successivo alla dichiarazione per iniziativa dello stesso dichiarante, quest'ultimo può procedere alla immediata rettifica purché prima dell'emanazione del provvedimento.

Art. 18 Modulistica per l'applicazione del presente regolamento

Al fine di facilitare gli operatori negli adempimenti di competenza per la puntuale applicazione delle norme nonché di ridurre al minimo il numero delle operazioni materiali occorrenti, tutti gli uffici comunali saranno dotati della modulistica necessaria conforme a quella allegata al presente

regolamento. Le dichiarazioni dovranno essere rese possibilmente sulla base dei modelli allegati al presente regolamento. Detti modelli tuttavia non sono vincolanti e possono essere aggiornati e/o modificati per effetto di nuove disposizioni di legge o per esigenze d'ufficio.

Art. 19 Dipendenti addetti all'applicazione del presente regolamento

La puntuale applicazione del presente regolamento sarà garantita dai dipendenti addetti di ciascun ufficio. Il responsabile del procedimento, identificato ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 è comunque competente all'applicazione della presente normativa.

Art. 20 Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento e norma dell'art. 25 della legge 27 dicembre 1985, n. 816, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Una copia sarà sempre a disposizione dei funzionari incaricati alla firma per l'applicazione del presente regolamento.

Per i fini di cui al 1° comma dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241, copia del presente regolamento sarà inviata alle commissioni di cui all'art. 27 della medesima legge 241/90.

Art. 21 Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento, divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 46 della Legge 08.06.1990, n. 142, ai sensi dell'art. 11, comma 3, dello Statuto Comunale, è ripubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, con contestuale avviso di deposito da affiggersi nei luoghi pubblici consueti ed entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza della seconda pubblicazione.

Da tale data si intenderanno abrogate e sostituite le previgenti disposizioni regolamentari in materia.

Mod.01

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 2 L.4.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art.3 L.127/97 e D.P.R. n.403/98)

.l. sottoscritto nat... il.....
a e residente in via
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della L.15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonche' della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi ,successivamente,mendace autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amm.vo ai sensi della L.675/96 e **DICHIARA**

di essere nat... a il
..... ;

di essere residente nel Comune di in via
.....

di essere
cittadin.....

di godere dei diritti politici;

di essere: celibe; nubile; coniugat...; di stato libero; vedov...;

che la famiglia convivente è composta come risulta dal seguente prospetto;

che la famiglia originaria era composta come risulta dal seguente prospetto;

che in data la famiglia convivente era composta come risulta dal seguente prospetto:

cognome e nome	luogo di nascita	data	Parentela

di essere tuttora vivente;

che 1 Sig... nat. a il
.....

coniuge, ascendente, discendente del dichiarante è ain
data.....;

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: in attesa di chiamata;

in servizio di leva; dispensato ; esonerato ;
congedato;

di essere iscritto nel seguente albo, ordine professionale o elenco pubblico

che in data il dichiarante era residente a in via
.....;

di essere in possesso de... seguent.. titol.. di studio; di qualifica; di specializzazione;

di abilitazione; di formazione; di aggiornamento; di qualificazione tecnica;

.....
.....;

di aver sostenuto i.. seguent.. exam....

.....;

che la propria situazione reddituale o economica è la seguente

.....;

di aver assolto agli obblighi contributivi previsti dalla Legge..... per un ammontare di £.

.....;

di possedere il seguente numero di codice fiscale/individuale

di possedere il seguente numero di partita IVA.....;

di possedere come risulta nell'anagrafe tributaria;

di essere: disoccupat.; pensionato; studente; casalinga;

di essere: legale rappresentante; tutore; curatore di

.....;

- che esistono le condizioni personali richieste per l'adozione di vantaggi per i soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 05.02.1992 n.104;
- di non aver riportato condanne penali;
- di vivere a carico di.....;
- di essere a diretta conoscenza dei seguenti dati contenuti nei registri dello stato civile:

.....
.....Li..... Il dichiarante

.....
La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi; se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.3 comma 4 Legge127/97)

Mod.02 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI RESE DAL GENITORE O DAL TUTORE

(art. 2 L.4.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art.3 L.127/97 e D.P.R. n.403/98)
..l.. sottoscritto

.....
nat.. il..... a
e residente in via
.....,
e abitazione nel Comune di via
..... n. nella sua qualità di
..... del/la Sig.....
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della L.15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonche' della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente mendace, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amm.vo ai sensi della L.675/96 e

DICHIARA che il/la suddetto/suddetta

- è nat.... a il
..... ;
- è residente nel Comune di in via
- ;
- è cittadin...
.....;
- è tuttora vivente;
- è iscritta e frequenta la classe della
.....;
- possiede il seguente numero di codice fiscale/individuale
- versa nelle condizioni personali richieste per l'adozione di vantaggi per i
soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge
05.02.1992 n.104;
- non ha riportato condanne penali;
- vive a carico di.....;
-
-
-
-

Li.....

IL DICHIARANTE

.....

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi; se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.3 comma 4 Legge127/97)

**Mod.03 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
RESE DAL CURATORE**

(art. 2 L.4.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art.3 L.127/97 e D.P.R. n.403/98)

..l. sottoscritto.....
nat... il..... a.....
e residente in via.....
e abitazione nel Comune di via
..... n. assistito/a da
.....
nat... il..... a
e residente in via
.....,
e abitazione nel Comune di
via n..... in qualità di curatore come
risulta dal provvedimento
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26
della L.15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonché della
decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato
in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace
autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento
amministrativo ai sensi della L.675/96 e

DICHIARA che il/la suddetto/suddetta

- è nat.... a il
..... ;
- è residente nel Comune di in via
- è cittadin... ..;
- è tuttora vivente;
- è iscritta e frequenta la classe della
.....;
- possiede il seguente numero di codice fiscale/individuale
- è: disoccupat.; studente;
- versa nelle condizioni personali richieste per l'adozione di vantaggi per i
soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge
05.02.1992 n.104;
- vive a carico
di.....

.....
.....

Li.....

IL DICHIARANTE
.....

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi; se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.3 comma 4 Legge127/97)

**Mod.04 TRASCRIZIONE DI DATI CONCERNENTI
STATI E QUALITA' PERSONALI**

(artt. 5 e 6 della Legge 4 gennaio 1968 n.15)

Scopo della documentazione _____

Titolare dei documenti esibiti _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

documenti esibiti _____

_____ dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti lo/a stesso/a Signor

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

L' ESIBITORE

L'esibitore, identificato mediante _____

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.3 comma 4 L. 127/97)

**Mod.05 TRASCRIZIONE DI DATI CONCERNENTI
STATI E QUALITA' PERSONALI DA
DOCUMENTI ESIBITI DAL GENITORE O DAL TUTORE**

(artt. 5 e 6 della Legge 4 gennaio 1968 n.15)

Scopo della documentazione _____

Esibitore dei documenti _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

_____ nella sua qualità di _____

titolare dei documenti esibiti _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

_____ Documenti esibiti _____

_____ dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti il/la predetto/a Signor..

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

L'ESIBITORE

_____ L'esibitore, identificato mediante _____

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

_____ La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.3 comma 4 L. 127/97)

**Mod.06 TRASCRIZIONE DI DATI DA DOCUMENTI ESIBITI
DALL'INTERESSATO ASSISTITO
DAL CURATORE**

(artt. 5 e 6 della Legge 4 gennaio 1968 n.15)

Scopo della documentazione _____

Esibitore dei documenti _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

assistito/a dal curatore Signor _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

nominato con provvedimento _____

Documenti esibiti e riguardanti il/la predetto Signor___

_____ dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti lo/la stesso/a Signor..

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

L'ESIBITORE

IL CURATORE

_____ L'esibitore ed il Curatore sono stati da me identificati mediante

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3 comma 4 L.127/97)

**Mod.08 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ATTO DI NOTORIETA'
RESA DA PIU' DICHIARANTI**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

I sottoscritti:

1. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
2. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
3. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
4. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

previamente informati e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art.26 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, medace autorizzano la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e DICHIARANO CHE

I DICHIARANTI

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di
..... rivolta in data a
..... (specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 L.127/97:

- 1 - Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento
oppure
2 - La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una x)

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68
.Spazio riservato al Pubblico Ufficiale

Comune di _____ Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dai dichiaranti sopra generalizzati ed identificati mediante:

Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.

IL PUBBLICO UFFICIALE

Mod. 09

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ATTO DI NOTORIETA'
DI CHI NON SA O NON PUO' FIRMARE**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato
ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

__l__ sottoscritt__

nat_ a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

1 - che non sa o 2 - che non può firmare (barrare con una X) perché
..... previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA CHE

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di

Ufficio di

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante identificato mediante.....

che non sa che non può firmare

.....
Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

**Mod.10 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ATTO DI NOTORIETA'
RESA DAL GENITORE O DAL TUTORE**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

__I__ sottoscritt__

nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella qualità di _____ del

Signor__ / __ _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26
della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonché
della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento
adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente,
mendace autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del
provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA CHE

IL DICHIARANTE

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di _____
..... rivolta in data a
..... (specificare l'Amministrazione destinataria
dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 L.127/97:

- 1 - Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento
oppure
2 - La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente
addetto
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una
x)

Data IL PUBBLICO UFFICIALE

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68

.....
Spazio riservato al Pubblico Ufficiale
Comune di _____ Ufficio di _____

lo sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia
presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

_____ *Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.*

IL PUBBLICO UFFICIALE

Data _____

Mod.11 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' RESA DAL CURATORE

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

Il sottoscritt _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
assistito da _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella qualità di curatore come risulta da (indicare gli estremi del provvedimento di nomina della curatela) _____

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA CHE

IL DICHIARANTE

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di _____
..... rivolta in data a
..... (specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 L.127/97:

- 1 - Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento
oppure
2 - La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una x)

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68

.....
Spazio riservato al Pubblico Ufficiale

Comune di _____

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

_____ *Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.*

IL PUBBLICO UFFICIALE

I sottoscritt_

nato/a in _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26
 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, nonché
 della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento
 adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente,
 mendace autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del
 provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA CHE

mi/a _____ (cognome e nome) _____
 nat_ a _____ il _____
 è decedut_ a _____ il _____
 senza lasciare testamento e, pertanto, i suoi eredi legittimi sono:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela

IL DICHIARANTE

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di
 rivolta in data a
 (specificare l'Amministrazione destinataria
 dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 L.127/97:

1 - Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento
oppure

2 - La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente
 addetto

alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una
 x)

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68

Spazio riservato al Pubblico Ufficiale

Comune di _____

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia
 presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.

IL PUBBLICO UFFICIALE

Data

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ____
titolare della pensione di _____

DELEGA ALLA RISCOSSIONE

mio/a _____ (indicare il rapporto di parentela)
_____ (cognome e nome)
nat_ a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n.

IL DELEGANTE

.....

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di Ufficio di

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato e identificato mediante

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL PUBBLICO UFFICIALE

**Mod.14 DELEGA ALLA RISCOSSIONE PERCHI NON SA
O NON PUO' FIRMARE O AL DOMICILIO DEL DELEGANTE**

 I sottoscritt

_____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
titolare di pensione di _____

DELEGO ALLA RISCOSSIONE

mio _____ (indicare il rapporto di parentela)
_____ (cognome e nome)
nat _____ a _____ il _____
e residente in _____ in Via _____

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di _____ Ufficio di _____

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che il delegante che non sa o non può firmare ha reso la delega suestesa in mia presenza previo accertamento della sua identità mediante _____

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

Mod.15 DELEGA ALLA RISCOSSIONE DEI RATEI DI PENSIONE

__l__ sottoscritt__

_____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
quale coerede del/la defunto/a _____
_____ (cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
e residente in _____
via _____ n. _____

DELEGO PER LA RISCOSSIONE DEI RATEI DI PENSIONE MATURATI E NON RISCOSSI

mio/a _____ (indicare il rapporto di parentela)
_____ (cognome e nome)

nat__ a _____ il _____ e residente in

_____ in via _____

IL DELEGANTE

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di _____ Ufficio di _____

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che la firma del suindicato erede, apposta in mia presenza previo accertamento della sua identità mediante

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL PUBBLICO UFFICIALE

Data _____

**Mod.16 DELEGA ALLA RISCOSSIONE DEI RATEI DI
PENSIONE DI PIU' PERSONE.**

I sottoscritti:

1. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

2. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

3. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

4. _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

quali coeredi del/la defunto/a _____
nato/a in _____ il _____ residente in _____
_____ via _____ n. _____

DELEGHIAMO per la riscossione dei ratei di pensione maturati e non riscossi

nostro/a (relazione di parentela _____
_____ (cognome e
nome)
nato/a in _____ il _____ residente in _____
_____ via _____ n. _____

FIRME

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di Ufficio di

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che le firme dei
suindicati eredi apposte in mia presenza previo accertamento della loro
identità mediante _____,
_____ sono autentiche.

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

Data _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

..I.. sottoscritt. nato/a in il residente in via n. in qualità di dell'impresa con sede legale in (.....) alla

P.I./C.F. avvalendosi delle norme contenute dall'art. 2 della L. 04.01.1968 n.15 per la documentazione della pratica

e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e previamente informato, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

PREMESSO

che l'Amministrazione comunale con atto n. del ha provveduto ad aggiudicare in maniera definitiva, in favore della ditta innanzi indicata, la gara d'appalto dei lavori di per un importo di L. (oltre IVA) da assumersi a base di contratto;

- Que ricorrono le condizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 252 del 03.06.1998 riguardanti provvedimenti amministrativi che possono essere disposti previa acquisizione di apposita autenticazione di sottoscrizione;
Que per stipulare il relativo contratto d'appalto occorre procedere alla seguente autocertificazione;

DICHIARA

che nei propri confronti nonché nei confronti delle seguenti persone fisiche facenti parte della ditta in questione in qualità di:

- a) Legale rappresentante
b) Socio amministratore
c) Direttore Tecnico
d)
e)

non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.05.1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto Confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

.Spazio riservato al Pubblico ufficiale

Comune di Ufficio di

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato e identificato mediante

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL PUBBLICO UFFICIALE

Data

**Mod.18 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETA'**

(All.2 D.L. n.490/94 e L.47/94)

..I.. sottoscritt....
nato/a in il
residente in via n.....
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della Legge 15/68 per la
falsità degli atti e dichiarazioni mendaci , nonche' della decadenza dai
benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una
dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace e previamente
informato, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del
provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o
di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.05.1965 n.575 e
successive modificazioni ed integrazioni né che è a conoscenza della
esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione della
misura di prevenzione ovvero del provvedimento del tribunale che
disponga, in via provvisoria, un divieto o una sospensione;

di non essere a conoscenza che nei confronti dell'impresa

.....
..... con sede in

di cui il sottoscritto è legale

rappresentante,..... sussista alcun
provvedimento interdittivo disposto ai sensi della Legge 31.05.1965
n.575 come successivamente integrata e modificata

_____, ____/____/____

__L__ DICHIARANTE

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di **Ufficio di**

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che le firme dei
suindicati eredi apposte in mia presenza previo accertamento della loro
identità mediante

....., sono autentiche.

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL PUBBLICO UFFICIALE

.....

Data _____

Mod.19 RICHIESTA CONFERMA DATI

Il/la Sig./Sig.ra
ha qui dichiarato, ai fini dell'istruttoria di un procedimento di competenza di questa amministrazione, i seguenti stati, fatti o qualità personali che lo/la riguardano o comunque a sua diretta conoscenza:

Pertanto in ottemperanza a quanto disposto dall'art.11 del D.P.R. n.403/98 chiedo di voler cortesemente verificare se quanto dichiarato corrisponde a quanto risulta dagli atti custoditi da codesta Amministrazione e di volerne dare sollecita comunicazione allo scrivente anche tramite fax (____/____), per i conseguenti adempimenti.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL PUBBLICO UFFICIALE

Mod.20

Prot. n. _____

Data, _____

A _____ _____ _____

Oggetto: LEGGE 4.1.1968 N.15, INCARICO A RICEVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA', AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI E DI COPIE-

IL SINDACO

Vista la Legge 4.01.1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le circolari emanate dalla Presidenza del Consiglio e dal Ministero dell'Interno;

Ritenuto necessario conferire al dipendente in indirizzo l'incarico per gli adempimenti di cui alla legge succitata;

DISPONE QUANTO SEGUE

Il dipendente _____
nato/a in _____ il _____
è incaricato ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni, dichiarazioni, ecc. nonché di attestare la autenticità di copie, totali o parziali, di atti e documenti da produrre alla pubblica amministrazione.

Il suddetto è altresì incaricato di ricevere le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 4 della Legge predetta.

Il Sindaco

Per ricevuta dell'originale della presente.

Data _____

Il Funzionario Incaricato