

Regolamento comunale per la concessione in uso del palco di proprietà del Comune di Gemmano

approvato con Deliberazione consiliare n. 21 del 2/5/2019

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso del palco di proprietà del Comune di Gemmano avente dimensione mt 8 x 8. Lo stesso è idoneo allo svolgimento di attività di diversa natura ed è dotato delle certificazioni previste dalle norme vigenti.

Art. 2 – Concessione in uso

Il palco da esterno è una struttura destinata allo svolgimento di attività culturali, sportive, ricreative o di altre iniziative promosse ed attuate direttamente dall'Amministrazione Comunale o per le quali sia stato concesso il patrocinio da parte dell'Ente.

L'uso del palco può essere concesso, per un periodo definito di tempo, ad altri soggetti (enti pubblici e/o privati, associazioni, istituzioni scolastiche, organizzazioni politiche e di categoria, gruppi sportivi, organismi di carattere religioso e culturale), senza scopo di lucro, in periodi in cui non sia utilizzato dal Comune e, comunque, per iniziative aventi finalità non commerciali, su richiesta degli stessi previo pagamento della tariffe, che verranno determinate e quantificate annualmente con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

La concessione potrà essere annullata per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore: in tal caso si provvederà al rimborso dell'importo versato.

Nell'ipotesi di rinuncia d'uso da parte del concessionario, non verrà effettuata la restituzione dell'importo già corrisposto.

Art. 3 – Richiesta di concessione in uso.

Per la concessione in uso, il richiedente dovrà presentare apposita richiesta di utilizzazione del palco al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio con un congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, almeno entro 15 giorni dalla stessa, utilizzando il modulo allegato al presente regolamento (allegato A); nella richiesta, oltre i dati identificativi e fiscali del richiedente e del soggetto per il quale si agisce, dovranno essere indicati la data dell'utilizzazione e lo scopo della richiesta.

La concessione in uso è subordinata alla presentazione da parte del soggetto richiedente di dichiarazione con cui garantisce:

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel presente regolamento;
- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;
- l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;
- di assumere ogni tipo di responsabilità per quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche ed elettriche;
- di impegnarsi a presentare all'autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- di sollevare espressamente l'ente da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso.

Il provvedimento autorizzatorio è rilasciato dal Responsabile del servizio (allegato B).

Ad esso verrà allegato il modulo allegato C) con l'elenco del materiale componente il palco.

Nel caso di richieste concomitanti, sarà data precedenza a quella presentata per prima al protocollo generale dell'Ente, fatti salvi gli utilizzi da parte del Comune che in ogni caso avranno la priorità.

Art. 4 – Assunzione di responsabilità

Il concessionario è responsabile dell'integrità del palco per il tempo che intercorre dal suo ritiro fino alla riconsegna presso il magazzino dell'ente, che saranno a carico del concessionario stesso.

E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale il palco è concesso, restando quindi l'amministrazione comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni della struttura o parte di essa o deterioramenti della stessa dovuti ad un cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune di Gemmano con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dal servizio tecnico comunale.

Il collaudo statico dei palchi è a carico di chi effettua il montaggio.

A tal fine, unitamente al rilascio dell'autorizzazione, verranno consegnati la documentazione relativa alle certificazioni della struttura e le istruzioni di montaggio.

Art. 5 – Pagamento della tariffa d'uso

L'ente o il privato richiedente a cui sia stato concesso in uso il palco è tenuto a versare al Comune l'importo della tariffa, se dovuta, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'iniziativa. Le modalità del versamento e l'importo vengono riportati nella concessione in uso rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Ritiro e riconsegna

Il Comune di Gemmano concede in uso il palco, costituito da tutte le parti elencate nell'allegato C), fornito al concessionario al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Ogni e qualsiasi responsabilità connessa con l'utilizzo della struttura, dal ritiro, all'avvenuto montaggio e fino alla restituzione del palco da parte del concessionario stesso, è a completo carico del concessionario.

Il ritiro dovrà avvenire non prima di due giorni dall'uso; la riconsegna al Comune dovrà avvenire non oltre due giorni dall'uso e si concluderà con la sottoscrizione del suddetto modulo recante l'elenco del materiale componente il palco.

Art. 7 – Durata dell'utilizzo

L'utilizzo del palco verrà concesso per un periodo massimo di 6 (sei) giorni, salvo deroghe espressamente autorizzate dal Responsabile del Procedimento.

Art. 8 – Responsabilità e danni

Ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo della struttura, dal ritiro, all'avvenuto montaggio e fino alla riconsegna del palco all'amministrazione comunale, è a completo carico del concessionario.

Per qualsiasi danno arrecato alla struttura da parte degli organizzatori delle manifestazioni o del pubblico durante gli eventi, l'onere relativo si intende a completo carico del concessionario, come pure la rifusione per eventuali danni a persone o a cose di terzi causati dall'utilizzo improprio della struttura.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

- 1) Per la manifestazione sopra indicata è stato richiesto il Patrocinio con prot. del
- 2) Di essere a conoscenza che la concessione del bene è subordinata al versamento dell'importo dovuto , che deve essere versato alla Tesoreria Comunale prima dell'inizio del periodo di concessione del palco.
- 3) Di essere a conoscenza che dovrà provvedere in proprio al ritiro, al montaggio ed alla restituzione del palco;
- 4) Di essere a conoscenza che l'utilizzo del palco è consentito solo previa acquisizione da parte del richiedente di apposita certificazione di corretta posa, sottoscritta da un tecnico abilitato ai sensi di Legge;

Ai sensi dell'Art. 3 comma 2, del regolamento per la concessione in uso del palco da esterno,

D I C H I A R A

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel presente regolamento;
- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;
- l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;
- di assumere ogni tipo di responsabilità per quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche ed elettriche;
- di impegnarsi a presentare all'autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- di sollevare espressamente l'ente da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 196/2003 e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) che i dati riportati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione, se non è sottoscritta con firma digitale, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B)

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL PALCO MODULARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GEMMANO

Visto il Regolamento Comunale per la concessione in uso del Palco di proprietà del Comune di Gemmano, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

Vista la richiesta presentata da _____ in qualità di _____ pervenuta in data _____ al protocollo n. _____

SI AUTORIZZA

Il Sig./ra _____ in qualità di _____, all'utilizzo del palco di proprietà del Comune di Gemmano, per il periodo _____ per l'evento/manifestazione _____ che si terrà in _____

La consegna del bene è subordinata al pagamento del canone d'uso, da versarsi sul conto corrente intestato alla tesoreria dell'ente.

Le operazioni di ritiro, montaggio, smontaggio e trasporto sono a completo carico del concessionario.

Il ritiro dovrà avvenire non prima di due giorni dall'uso e la riconsegna non oltre due giorni dall'uso.

Il concessionario è responsabile dell'integrità del palco per il tempo che intercorre dal suo ritiro fino alla riconsegna presso l'Ente.

Per qualsiasi danno arrecato alla struttura da parte degli organizzatori delle manifestazioni o del pubblico durante gli eventi, l'onere relativo si intende a completo carico del concessionario, come pure la rifusione per eventuali danni a persone o a cose di terzi causati dall'utilizzo improprio della struttura.

Il Responsabile del servizio

Allegato C)

In data _____ alle ore _____ il Sig. _____ identificato mediante _____ allegato in copia alla presente, ritira il palco composto dai seguenti elementi:

Palco Belvedere scoperto ml. 8 x 8 ignifugo classe 1

Descrizione	Quantità RITIRATA (note)	Quantità CONSEGNATA (note)
Piantone a vite	25	
Piede a vite	25	
Capriata anteriore	8	
Tubolare ferma pannelli	8	
Morsetto compl. per tub. ferma pannelli	24	
Carpata normale	20	
Capriata speciale	12	
T ferma pannelli	12	
Trave intermedia	32	
Piantone ringhiera DX	1	
Piantone ringhiera SX	1	
Piantone ringhiera centrale	13	
Traversali ringhiera	36	
Scala completa	1	
Pannelli ignifughi classe 1	64	
Coppiglie	87	

Firma per ritiro materiale: _____

Note: _____

Firma del referente del Comune: _____

In data _____ alle ore _____ il Sig. _____ identificato mediante _____ allegato in copia alla presente, riconsegna il palco composto dagli elementi riportati nella colonna "Quantità CONSEGNATA" della tabella di cui sopra.

Firma per riconsegna materiale: _____

Note: _____

Firma del referente del Comune: _____