



Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)
TEL. 0541 – 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 – 85.40.12
C.F. 82005670409 – P.IVA 01188110405
www.comune.gemmano.rn.it/

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA n. 54 del 30/03/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI AD ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE E/O ALTRI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO - ANNO 2023. NOMINA COMMISSIONE.

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 14 del 25/6/2019 sono stati attribuiti alla sottoscritta i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 15/2/2023, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025, ai sensi dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118", esecutiva;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 15/2/2023, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione triennale 2023-2025", esecutiva;
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 23/2/2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte contabile – Anno 2023- 2025"; esecutiva;

DATO ATTO che il Comune di Gemmano ha trasferito la funzione dei servizi extrascolastici per minori all'Unione della Valconca, attraverso apposita convenzione e che pertanto è in capo alla stessa la gestione dei Centri Estivi;

TENUTO CONTO che sino al 2020 il servizio è stato erogato regolarmente;

CONSIDERATO che relativamente dall'estate 2021 l'Unione della Valconca ha comunicato l'impossibilità di realizzare il servizio di Centri estivi per ragioni organizzative, impossibilità che tutt'ora sussiste;

TENUTO CONTO che a seguito di ciò il Comune di Gemmano negli anni 2021 e 2022 ha patrocinato l'iniziativa e contribuito alla realizzazione di un progetto di Centro estivo per i mesi di luglio ed agosto, promosso da un'APS, consentendo alla stessa l'utilizzo degli spazi siti presso la Ludoteca (ex scuola dell'Infanzia) e dell'impianto sportivo di Via delle Fonti;

DATO ATTO che la gestione del Centro estivo è stata completamente in capo all'Associazione e che pertanto non vi sono stati oneri finanziari diretti relativi alla copertura di eventuali disavanzi nell'esercizio delle suddette attività. ma oneri indiretti quali la messa a disposizione gratuita:

- ✓ degli spazi della ex scuola dell'infanzia;
- ✓ del campo sportivo di Via delle Fonti, attualmente in gestione alla ASD Gemmano, che ha acconsentito all'utilizzo nelle fasce orarie suindicate, nei mesi di luglio ed agosto;

e l'assunzione dei costi delle utenze;

DATO ATTO tuttavia che, grazie alle risorse ministeriali, l'Amministrazione ha partecipato al progetto corrispondendo una quota a bambino, a favore delle famiglie per l'abbattimento dei costi delle rette;

VISTA la significatività dell'esperienza ed il grande apprezzamento delle famiglie e dei bambini partecipanti;

CONSIDERATO che rientra tra gli obiettivi di questa Amministrazione fornire un concreto sostegno alle esigenze della "famiglia", quale nucleo fondante della società;

RILEVATO il bisogno delle famiglie di un servizio educativo che sia per i bambini esperienza ricca di stimoli e di legami d'amicizia, al di là delle necessità legate al lavoro dei genitori;

RITENUTO inoltre di fondamentale importanza il centro estivo per le famiglie di Gemmano, anche alla luce della criticità dei mesi scorsi determinata dall'emergenza sanitaria, che ha visto costretti i bambini per lunghi periodi all'isolamento;

CONSIDERATO inoltre la rilevanza dell'opportunità delle famiglie di avvalersi dei contributi regionali per l'ulteriore abbattimento dei costi delle rette nel contesto del Progetto Conciliazione Vita-Lavoro;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 1172 del 10/3/2023, è stata richiesta l'autorizzazione alla Dirigente dell'I.C. Valle del Conca per l'eventuale utilizzo dei locali dell'attuale Scuola dell'Infanzia presso la struttura scolastica in Via Circonvallazione n. 14, quale alternativa alla Ludoteca;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/3/2023 con la quale:

- ✓ è stato espresso l'indirizzo di di patrocinare le iniziative volte alla realizzazione di un Centro Estivo nel territorio di Gemmano, ampliando il periodo temporale del servizio come segue: **dal 12 al 30 giugno, dal 3 al 31 luglio e dal 1 al 31 agosto 2023**, consentendo, a titolo non oneroso, l'utilizzo degli spazi siti presso la Ludoteca (ex scuola dell'Infanzia) in Via Don Mariotti n. 27 oppure della Scuola dell'infanzia attuale in Via Circonvallazione n. 14 e dell'impianto sportivo di Via delle Fonti, previa autorizzazione del gestore;
- ✓ si è dato atto che gli spazi saranno oggetto di apposita concessione a titolo non oneroso, a favore del soggetto individuato tramite apposita procedura;
- ✓ si è dato atto che la gestione del Centro estivo sarà completamente in capo all'Associazione e che pertanto non saranno oneri finanziari diretti relativi alla copertura di eventuali disavanzi nell'esercizio delle suddette attività. ma oneri indiretti quali la messa a disposizione gratuita degli spazi e l'assunzione dei costi delle utenze;
- ✓ si è stabilito che:
 - il Centro Estivo da organizzarsi e realizzarsi nel Comune di Gemmano dovrà avere le seguenti caratteristiche:
 - a) destinatari:** bambini dai 3 ai 14 anni, con possibilità di inserimento di bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 che necessitano di intervento educativo di sostegno, per i quali l'eventuale contributo verrà concordato in relazione alle esigenze del minore sulla base di apposita segnalazione e valutazione della neuropsichiatria infantile;
 - b) gruppi:** in ragione del numero dei partecipanti e dell'età degli iscritti, verranno formati gruppi omogenei; la differenza di età implica conoscenze, capacità ed interessi diversi, dovranno essere proposte attività mirate a soddisfare le esigenze di ognuno;
 - c) periodo:**
 - dal 12 al 30 giugno 2023
 - dal 3 al 31 luglio 2023
 - dal 1 al 31 agosto 2023
 - Settimana: dal lunedì al venerdì
 - orario ingresso: ore 7:45
 - orario uscita max alle ore 13:30
 - d) capienza massima:** n. 35 a turno
 - e) servizio mensa:** non compreso
 - f) personale:** il numero dei tecnici-educatori dovrà essere necessariamente in funzione del numero dei bambini partecipanti con un rapporto di un tecnico-educatore che verrà comunicato in seguito, non essendo a tutt'oggi disponibili le linee guida regionali 2023 in materia di centri estivi.

- che il soggetto gestore dovrà impegnarsi a candidarsi e ad aderire al “Progetto conciliazione vita-lavoro” promosso tutti gli anni dalla Regione Emilia-Romagna;
- il Comune di Gemmano parteciperà al progetto con le eventuali risorse che verranno assegnate dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia per l'anno 2023, di cui ancora non si conosce la misura (per anno 2022 D.M. del 5 agosto è stato assegnato al Comune di Gemmano un contributo di € 1.010,02), corrispondendo una quota a bambino, a favore delle famiglie indirettamente per l'abbattimento dei costi delle rette;

TENUTO CONTO che è stato dato mandato al Responsabile dei Servizi alla Persona di avviare l'iter amministrativo necessario per approntare tutti gli atti necessari per la realizzazione del progetto, procedendo alla pubblicazione di una manifestazione d'interesse finalizzata alla concessione, a titolo non oneroso degli spazi della Ludoteca in alternativa della scuola dell'Infanzia e dell'impianto sportivo in Via delle Fonti, secondo le linee guida ed il Protocollo Regionale ancora da adottarsi da parte del Presidente della Regione E.R.;

RICHIAMATA la Determinazione n. 50 del 23/3/2023 con la quale:

- è stato approvato l'Avviso *pubblico per la manifestazione d'interesse per la concessione dei locali e degli spazi da destinarsi alle attività del Centro Estivo 2023* ed il relativo “*fac simile di domanda*” e disposto la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente dal 23 al 30 marzo 2023 ;
- si è dato atto che la gestione del Centro estivo sarà completamente in capo al soggetto che sarà individuato in esito alla presente procedura di concessione e che pertanto non vi saranno oneri finanziari diretti relativi alla copertura di eventuali disavanzi nell'esercizio delle suddette attività. ma oneri indiretti quali la messa a disposizione gratuita:
 - ✓ degli spazi della ex scuola dell'infanzia, ora Ludoteca in Via Don Mariotti n. 27 o in alternativa, della Scuola dell'Infanzia attuale in Via Circonvallazione n. 14;
 - ✓ del campo sportivo di Via delle Fonti;

e l'assunzione dei costi delle utenze;

- si è dato inoltre che si parteciperà al progetto con le eventuali risorse che verranno assegnate dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia per l'anno 2023, di cui ancora non si conosce la misura (per anno 2022 D.M. del 5 agosto è stato assegnato al Comune di Gemmano un contributo di € 1.010,02), corrispondendo una quota a bambino, a favore delle famiglie indirettamente per l'abbattimento dei costi delle rette;

DATO ATTO che entro il termine delle ore 13:00 del 30 marzo 2023 è pervenuta un'unica manifestazione di interesse da parte della UISP Comitato Territoriale di Rimini APS, ns.prot. n. 1470/2023;

DATO ATTO che si è provveduto a valutare dal punto di vista amministrativo e formale la documentazione presentata dalla UISP, che risulta completa e conforme a quanto richiesto in sede di avviso e presentata entro i termini;

VISTO l'“*Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per la concessione dei locali e degli spazi da destinarsi alle attività del Centro Estivo 2023*” in particolare l'art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE che recita testualmente:

“La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Gemmano.

Per la concessione dei locali, la Commissione formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

1. DESCRIZIONE GENERALE DELLE ATTIVITA' CON RIFERIMENTO ALLA DURATA, ORARI E ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA LUDICO-EDUCATIVA NONCHE' MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE (max punti 20);
2. ACCESSIBILITA' DEGLI SPAZI (max punti 5);
3. STANDARD TRA UTENTI E SPAZIO DISPONIBILE (max punti 5);
4. STANDARD PER IL RAPPORTO NUMERICO FRA IL PERSONALE E GLI UTENTI E LE

STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO FISICO (max punti 5);

5. *PRINCIPI GENERALI D'IGIENE E PULIZIA (max punti 10);*
6. *CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE E DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI, EDUCATORI, ANIMATORI (max punti 10);*
7. *GLI ORIENTAMENTI GENERALI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E DI STABILITA' NEL TEMPO DELLA RELAZIONE FRA GLI OPERATORI, EDUCATORI, ANIMATORI ED I GRUPPI DI BAMBINI E RAGAZZI (max punti 10)*
8. *L'ACCESSO QUOTIDIANO, LE MODALITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E DI RITIRO DEI BAMBINI E RAGAZZI (max punti 5)*
9. *IL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E STRATEGIE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE (max punti 5);*
10. *PROTOCOLLO DI SICUREZZA ADOTTATO (max punti 5)*
11. *MISURE E PROCEDURE OPERATIVE PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ E/O VULNERABILITÀ (max punti 5);*
12. *TARIFFE ED AGEVOLAZIONI TARIFFARIE APPLICATE ALLE FAMIGLIE (max punti 15);*

In base alla valutazione effettuata e con riferimento ai punteggi attribuiti alle singole domande verranno costituite quattro categorie di progetti:

Insufficiente (punteggio da 0 a 30);

Sufficiente (punteggio da 31 a 50);

Buono (punteggio da 51 a 75);

Ottimo (punteggio da 76 a 100).

Qualora il punteggio complessivo non totalizzi almeno 30 (trenta) punti su 100 (cento) punti, lo stesso sarà ritenuto insufficiente, e pertanto non sarà inserito in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'esatta graduatoria, sarà data preferenza al progetto che in sede di valutazione ha ottenuto il punteggio più elevato sul punto 1).

In caso di ulteriore parità in riferimento al criterio sopraindicato, sarà data preferenza al progetto che in sede di valutazione ha ottenuto il punteggio più elevato sul punto 11)."

RITENUTO, altresì, di nominare, quali componenti della Commissione valutatrice del progetto, i seguenti dipendenti:

- Sabrina Allegretti /Presidente Responsabile Area Amministrativa (Laurea Magistrale Pedagogia);
- Ilenia Ottaviani/ Istruttore Servizi Demografici (Laurea Magistrale Scienze dell'educazione);
- Andrea Volpini – Segretario Comunale;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in riferimento al rilascio del parere di regolarità tecnica;

PRESO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DETERMINA

1) di approvare le premesse narrative del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate;

2) di dare atto che dal punto amministrativo e formale la documentazione presentata dall'APS UISP, Comitato Territoriale Rimini, risulta completa e conforme a quanto richiesto in sede di avviso e presentata entro i termini (ore 13:00 del 30/3/2023), come si evince dall'acquisizione agli atti del prot .n. 1470/2023;

- 4) di nominare in tale sede, quali componenti la Commissione validatrice / giudicatrice dei progetti che perverranno entro le ore 13:00 del 20 c.m. i dipendenti:
- Sabrina Allegretti /Presidente - Responsabile Area Amministrativa (Laurea Magistrale Pedagogia);
 - Ilenia Ottaviani/Componente- Istruttore Servizi Demografici (Laurea Magistrale Scienze dell'educazione);
 - Andrea Volpini/Componente - Segretario Comunale;
- 5) di stabilire che la commissione si riunirà in data odierna alle ore 14:00 per la valutazione del progetto presentato, secondo i seguenti criteri già predefiniti con la propria precedente Determinazione n. 50 del 22/3/2023 di approvazione dell'avviso pubblico;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Allegretti, Responsabile dell'Area Amministrativa e che la stessa, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, non ha conflitti di interesse;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D. Lgs.33/2013;
- 8) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio web;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area economica-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;
- 11) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, avverso il presente provvedimento:
- a. in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010 n°104 chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla comunicazione, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa;
 - b. potrà ricorrere entro 120 giorni dalla comunicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Gemmano, 30/03/2023

Il Responsabile del Servizio
ALLEGRETTI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm.)