



Comune di Gemmano

Piazza Roma n. 1 – 47855 Gemmano (RN)
www.comune.gemmano.rn.it - fb: vivogemmano
info@comune.gemmano.rn.it – comune.gemmano@legalmail.it
☎ 0541854060 / 854080 📠 0541854012
c.f. 82005670409 p.iva.01188110405



UNIONE DELLA
VALCONCA
Via Colombari n. 2
47833 Morciano di Romagna
☎ 0541857790 📠
0541851014
www.unionevalconca.rn.it
unionevalconca@legalmail.it

BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO per la concessione di contributi in ambito sociale culturale turistico sportivo - ANNO 2022 -

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 122 del 28/12/1990, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici;

Vista la determinazione della sottoscritta Responsabile n. 106 del 29/6/2022

EMANA IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2022

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina la concessione da parte del Comune di Gemmano di sovvenzioni, contributi, compartecipazioni finanziarie e interventi finanziari di varia natura per l'anno 2022.

Il termine "contributo" di cui ai presenti criteri definisce qualsiasi elargizione disposta dal Comune di Gemmano sotto forma di sovvenzione, sussidio, agevolazione, concorso finanziario, partecipazione alla spesa di cui all'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241.

Sono previsti i seguenti settori di contribuzione:

- a) cultura
- b) sport e tempo libero
- c) educazione
- d) socio-assistenziale
- e) tutela dell'ambiente, degli animali, del territorio e delle tradizioni

ART. 2 – FINANZIAMENTI

Il presente bando ha un valore meramente esplorativo ed è finalizzato ad una ricognizione delle attività proposte e del relativo quadro dei bisogni in particolare per l'anno 2022.

La concessione dei contributi in esito alle domande pervenute al bando è subordinata agli stanziamenti del bilancio pluriennale 2022/2024 e alle attività e obiettivi stabiliti nel PEG.

Resta salva la possibilità di presentare in corso d'anno progetti o iniziative che saranno ammesse a contribuzione o altra forma di partecipazione finanziaria nei limiti della disponibilità di bilancio e nel rispetto dei criteri di cui al presente bando.

ART. 3 - FINALITA'

Il Comune di Gemmano, al fine di promuovere e valorizzare la crescita del territorio comunale in campo sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, ricreativo, turistico, dello spettacolo, della protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale, la difesa dei diritti dei cittadini, l'integrazione civile e sociale dei soggetti deboli ed emarginati, può erogare contributi ai soggetti di cui al successivo art. 4.

Saranno ammessi a finanziamento i progetti che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990 abbiano il solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse .

Sono sostenute quelle iniziative rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà .

ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo i soggetti, appartenenti al terzo settore e non, così come definiti agli art. 3 e 8 del vigente Regolamento comunale per la determinazione di criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e precisamente:

- a) persone fisiche;
- b) persone giuridiche;
- c) associazioni, gruppi, comitati, non aventi personalità giuridica.

In particolare:

1. In via prioritaria, soggetti che svolgano con continuità la loro prevalente attività nel Comune di Gemmano;
2. In forma residuale, altri soggetti che presentino progetti o iniziative da realizzare a favore della popolazione di Gemmano (bambini, giovani, adulti, anziani);

I soggetti beneficiari devono essere regolarmente costituiti.

ART. 5 – ESCLUSIONI

Sono esclusi:

- a) i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali;
- b) i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge;
- c) progetti che non perseguono un interesse pubblico ma mero profitto;

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemmano, sito nella sede comunale in Piazza Roma n. 1. domanda intestata alla Responsabile dell'Area Amministrativa, presentandola a mano, oppure per posta oppure con modalità elettronica e quindi con trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata comune.gemmano@legalmail.it indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura "Richiesta partecipazione al bando pubblico per la concessione di contributi - ANNO 2022- "

La domanda può essere redatta utilizzando il modello di richiesta di partecipazione al bando allegato – ALLEGATO A -), contenente i seguenti dati:

- 1) denominazione, sede e recapiti del soggetto;
- 2) indicazione specifica del settore d'intervento;
- 3) indicazione se trattasi o meno di nuovo progetto/manifestazione/evento/iniziativa ovvero continuazione o stralcio di precedente ;
- 4) descrizione il più dettagliata possibile del progetto o della manifestazione/evento/iniziativa, con l'indicazione dei tempi e fasi attuative di realizzazione , la fascia di popolazione cui è rivolta, i soggetti che collaborano al progetto/manifestazione/evento/iniziativa ;
- 5) analisi della situazione (sociale, culturale, sportiva, ambientale) in cui si colloca il progetto e valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione ;
- 6) bilancio di previsione delle entrate e delle spese con indicazione delle risorse pubbliche e private attivabili,
- 7) indicazione del tipo e misura del contributo richiesto;

La domanda deve essere corredata da:

- a) per i soli soggetti a base associativa, di copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove non sia già depositato presso un Ufficio comunale);
- b) eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante l'iscrizione dell'associazione ad albi o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- c) per i soggetti imprenditoriali eventuale copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A di data non anteriore ai sei mesi antecedenti la data ultima di presentazione della domanda.
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- e) eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante l'iscrizione o affiliazione ad Associazione di livello superiore o generale;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il fatto che il legale rappresentante ed i titolari degli organismi dirigenti del soggetto beneficiario non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali, ed in genere di essere in possesso dei requisiti di capacità generale di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D .Lgs n. 50/216, da rendersi secondo il modello allegato al presente bando.

g) CURRICULUM , con la descrizione delle attività svolte e della rete di partenariato con altre realtà associative del territorio .

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d' identità' del sottoscrittore (art.38 d.p.r.n. 445/2000).

Le domande devono essere inviate all'Ufficio protocollo del Comune

ENTRO MERCOLEDÌ 20 luglio 2022 ore 13.00

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Dato il carattere esplorativo e non vincolante del bando, il Comune di Gemmano soddisferà, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio e agli obiettivi di PEG per i vari ambiti d'intervento, le domande pervenute e ritenute ammissibili così come indicato al precedente art. 2, secondo i seguenti criteri:

elementi di valutazione	Criteri motivazionali	Punti assegnati
1. contenuti dell'attività /iniziativa proposta	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - attinenza a piani, programmi e progetti dell'Amministrazione comunale, - quantità, qualità e livello di innovatività della attività e iniziative programmate - comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della città - capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della città - Completamento e/o continuità con progetti/iniziative/eventi precedenti /o previsione di progetto/iniziativa/evento di carattere ultrannuale - Natura dell'attività prestata, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;	40
2 Grado in cui l'attività persegue interessi di carattere generale	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi della comunità locale - livello di coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati - partecipazione del richiedente a partenariati formalizzati, anche tramite dichiarazioni d'intenti, con altre associazioni e/ soggetti non	30

	aventi scopo di lucro sul territorio comunale	
3. Adeguatezza del progetto sotto il profilo economico	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo - congruità del piano economico in rapporto ai costi preventivati - sussistenza di altre forme di sostegno provenienti da altri soggetti pubblici o privati - grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica - congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa/progetto ed i risultati ipotizzati	20
4. Caratteristiche soggettive del soggetto proponente	Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo - rappresentatività del soggetto proponente - significativa e consolidata attività nel settore di riferimento	10

Totale punti 100

Il singolo progetto/manifestazione/evento/iniziativa può coinvolgere diversi soggetti per cui la richiesta di essere ammessi a contributo può essere inoltrata come singoli o come referenti di progetti svolti in collaborazione con altri soggetti, purché il richiedente si faccia garante della corretta realizzazione del progetto. I contributi potranno essere erogati o quota parte ai singoli soggetti o complessivamente al referente.

Responsabili del procedimento di istruttoria sono i funzionari cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione (cultura, sport e tempo libero, educazione, socio-assistenziale, ambiente e territorio). I responsabili, scaduti i termini per la presentazione delle istanze, svolgeranno il controllo formale sulle istanze pervenute.

Al fine dell'ammissione alla successiva fase di valutazione sarà verificata la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'ammissione a contributo. Il controllo verte sulle condizioni di ammissione a contributo così come dichiarate dal richiedente e sulla regolarità e completezza della documentazione amministrativa.

Alla verifica formale segue la valutazione del progetto secondo i criteri di cui al punto 7 con relativa attribuzione dei punteggi.

La valutazione dei progetti avviene sulla base di quattro macroindicatori, composti ciascuno da diversi microindicatori, che concorrono a formare un punteggio massimo complessivo di 100 punti per progetto come indicato al precedente punto 7.

La valutazione del progetto si conclude con la formulazione di una proposta di assegnazione/non assegnazione del contributo.

I candidati possono essere invitati a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Le domande e i progetti incompleti, potranno essere regolarizzati entro il termine richiesto. L'istruttoria è completata entro 30 giorni dalla scadenza del bando, ovvero in caso di richiesta di contributi straordinari, del termine presentazione della domanda.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il funzionario della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

Per l'accesso ai contributi è necessario il raggiungimento di un punteggio complessivo almeno pari a punti 60/100.

Al termine dei lavori la Commissione stilerà la graduatoria e l'elenco dei progetti eventualmente non ammessi a contributo con le relative motivazioni.

ART. 9 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO:

Gli esiti della fase istruttoria e della fase di valutazione sono formalizzati in apposito verbale che viene trasmesso alla Giunta Comunale con la proposte di assegnazione.

L'assegnazione in concreto dei contributi e la relativa misura resta di esclusiva competenza della Giunta Comunale come previsto dal Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990.

Sono ammesse anticipazioni su richiesta nella misura massima del 50%.

Sono concessi ulteriori anticipazioni sino alla misura massima dell'80% del contributo richiesto sulle base di specifiche e motivate esigenze.

In caso di corresponsione di anticipi verrà verificato l'avvio del progetto e monitorato l'iter dello stesso per riscontrarne l'effettiva esecuzione revocando il contributo in caso di mancato avvio del progetto.

La somma corrisposta non potrà mai essere superiore alla differenza costi ricavi nei limiti del disavanzo indicato nel progetto.

Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo di cui al presente bando, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e, in caso di difformità grave, revocato.

Resta salva la possibilità di presentare in corso d'anno progetti o iniziative che saranno ammesse a contribuzione o altra forma di partecipazione finanziaria nei limiti della disponibilità di bilancio e nel rispetto dei criteri di cui al presente bando.

ART. 12 – DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione al dirigente competente.

ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso i servizi di riferimento c/o Comune di Gemmano, Piazza Roma 1 (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gemmano con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Gemmano è la società Polimatica s.r.l., mail: rpd@comune.gemmano.rn.it).

-

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabili del procedimento di istruttoria, corresponsione, liquidazione controllo dei contributi sono i funzionari cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione.

ART. 15 - INFORMAZIONI E COPIE:

Il bando è disponibile presso i servizi di riferimento oppure è liberamente visionabile e scaricabile dal sito internet : www.comunegemmano.rn.it .

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Ufficio Segreteria Dott.ssa Sabrina Allegretti - tel.0541/854060, mail: segreteria@comune.gemmano.rn.it.

ALLEGATI:

- allegato A: richiesta di partecipazione al bando e ammissione a contributo.
- allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
- informativa privacy

(carta intestata)

allegato A)

MODELLO A RICHIESTA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Al Comune di Gemmano
Piazza Roma n. 1 – 57855 Gemmano (RN)
c.a. Responsabile Amministrativo

Oggetto: richiesta partecipazione al bando pubblico esplorativo per la concessione di contributi in ambito sociale culturale turistico sportivo - ANNO 2022 –

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante della :

() associazione di volontariato _____

() associazione di promozione sociale _____

() altra associazione (specificare) _____

() cooperativa sociale _____

() soggetto privato _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

C.F./Partita Iva n. _____

tel. _____ Fax _____

mail: _____

pec _____

chiede di partecipare al bando pubblico per l'erogazione di contributi anno 2020.

A tale fine allega:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

- copia statuto/atto costitutivo

- progetto

- Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese

-

Luogo e data

(timbro e firma)

Allegato "B" (in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Pr. _____ via _____

in qualità di legale rappresentante della :

- () associazione di volontariato _____
() associazione di promozione sociale _____
() altra associazione (specificare) _____
() cooperativa sociale _____
() soggetto privato _____
() altro (specificare) _____

con sede legale in _____ Pr. _____ via _____
n. _____

ai fini della richiesta di finanziamenti per l'anno 2019, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
 dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
 dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1) che l'associazione / cooperativa/impresa è così esattamente denominata:

denominazione _____
ragione sociale _____
con sede legale in _____ Pr. _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale/ Partita IVA: _____

2) In merito alla natura e forma giuridica dell'associazione / cooperativa/impresa:
dichiara

(barrare l'opzione di interesse)

2.1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti

numero di iscrizione: _____

data di iscrizione: _____

- 10 -

durata della ditta /data termine: _____

forma giuridica: _____

2.2) (solo per le società cooperative ed i consorzi di cooperative): Che la ditta è regolarmente iscritta all'Albo nazionale per le Cooperative di cui all'art. 15 D.Lgs n. 220/2002 con pos.n. _____ dal _____

2.3.) (solo per le cooperative sociali di tipo "A") che la cooperativa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A", da cui risulta specificatamente l'esercizio di attività nel settore socioeducativo con pos.n. _____ dal _____ Regione _____

2.4) (solo per le associazioni/organizzazioni non in forma di impresa :

denominazione:.....

sede legale :

vian.....

cap..... Comune Provincia

codice fiscale :.....

partita Iva :.....

che l'associazione /organizzazione è iscritta al Registro.....

.....
3) in merito alla legale rappresentanza dell'associazione / cooperativa/impresa:

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

INDICA

Referente operativo della gestione del progetto:

sig./ra:

nome

cognome.....

tel.

cellulare

fax

e-mail.....

specificare il ruolo rivestito all'interno dell'organizzazione:

presidente () consigliere () altra carica () dipendente () volontario/socio () altro ()

AUTORIZZA

Il Comune di Gemmano ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo che si elegge come domicilio:

Referente: _____

Tel: _____ Fax _____

Email: _____

Email certificata _____

Indirizzo: _____

ALLEGA alla presente dichiarazione CURRICULUM , con la descrizione delle attività svolte e della rete di partenariato con altre realtà associative del territorio .

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma leggibile e per esteso)

ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
(art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/200 n. 445)

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

I

**Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –
Regolamento generale sulla protezione dei dati**

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gemmano, Piazza Roma, 1 – 45855 Gemmano (Rimini), tel. 0541854060.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all' indirizzo e-mail: rpd@comune.gemmano.rn.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa la fornitura dei prodotti e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi compresa la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.gemmano.rn.it

Data, luogo

firma dell'interessato per presa visione

Gemmano, _____

.....