

AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEG.VO 117/2017 E SMI (CODICE DEL TERZO SETTORE), PER LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGETTAZIONE – GESTIONE UFFICIO UIT - MODALITA' E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI ANNUALITA' 2023.

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 , n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) , della legge 6 giugno 2016, n. 106.
- L'art 1 del suddetto Decreto Leg.vo 117/2017 che esplicita la finalità e l'oggetto della normativa che si prefigge *...omissis... di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione*”;
- l'art 2 comma 1 del citato Decreto Leg.vo 117/2017 il quale riconosce *“il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*;
- l'art.55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), Coinvolgimento degli enti del Terzo settore che testualmente recita:

1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti *partner*;

TUTTO CIO' PREMESSO

il Comune di GEMMANO, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, emette il presente avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio e di intervento finalizzati a soddisfare i sotto indicati bisogni.

1) OBIETTIVI E PRIORITA'

Le seguenti linee di indirizzo disciplinano la concessione di contributi per la realizzazione di interventi finalizzati ad assicurare alla comunità tutta, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione, una buona qualità di vita e pari opportunità nell'esercizio di diritti di cittadinanza attraverso co-progettazione.

Per l'annualità 2023 si intende affidare la gestione dell'Ufficio U.I.T., in Via Provinciale Onferno n. 107, presso

il Museo Multimediale della R.N.O. di Onferno;

Il contributo annuale massimo riconoscibile è pari ad € 4.000,00.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- essere iscritte, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo regionale delle forme associative della Regione Emilia-Romagna, da almeno sei mesi alla data di presentazione del progetto;
- rientrare tra gli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore)
- avere già avuto esperienze maturate in rapporti simili con la Pubblica Amministrazione
- essere in possesso di DURC regolare, nel caso che per l'Associazione il DURC sia previsto.

3) MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE

I concorrenti potranno proporre i propri apporti progettuali, che dovranno essere presentati entro e non oltre il giorno **Lunedì 20 marzo 2023 ore 13:00** all'ufficio Protocollo del Comune di Gemmano presso la sede di Piazza Roma n. 1 - a mezzo di PEC indirizzata a: comune.gemmano@legalmail.it

Il/i progetto/i può/potranno essere presentato/i direttamente sempre all'ufficio di cui sopra, in plico chiuso che dovrà riportare la scritta **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017 – PROGETTI GESTIONE UFFICIO UIT 2023"**.

Successivamente i concorrenti dovranno partecipare alla conferenza di co-progettazione, a norma degli art. 14, comma 1 e segg. della legge 241/1990, che si terrà il giorno **Martedì 21 marzo 2023 alle ore 10:00**, presso il Municipio di Gemmano. Con le stesse modalità potranno chiedere di partecipare dei singoli uditori.

Alla conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto dove tutti gli intervenuti

La mail o il plico dovrà contenere:

1) La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti e richiesta del contributo, da predisporre compilando il modulo di cui allo specifico allegato 2).

Si tratta di una dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, che quindi dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione. Dovrà inoltre essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.

Quanto così dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione e dell'attestazione di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale e/o delle Organizzazioni di Volontariato.

3) Uno o più progetti di cui al punto 1 lett.a), b) e c) , che dovrà/dovranno essere costituito/i da una breve relazione illustrativa contenente la descrizione del/i progetto/i, le modalità organizzative/attuative nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi, secondo la traccia di cui allegati 3), 3-bis) e 3-ter).

4) LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE RICHIESTA

Il Comune, per poter approvare il progetto e corrispondere il finanziamento, richiede una progettazione generale, cioè la redazione di un documento o di una serie di documenti, per la cui redazione si potrà seguire a seconda dei casi, una delle tracce di cui allo specifico allegato 3), redigendo un programma il più dettagliato possibile delle attività che si intendono attuare, secondo i seguenti obiettivi generali e specifici dell'intervento e le caratteristiche essenziali degli stessi, come di seguito indicati:

L'Associazione dovrà provvedere a rispettare il seguente orario di apertura:

mese di giugno e luglio

lunedì dalle ore 13:00 alle ore 19:00

martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 16:00

venerdì dalle ore 13:00 alle ore 19:00

sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 16:00

mese di agosto

dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 19:00

sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 16:00

mese di settembre

lunedì dalle ore 13:00 alle ore 19:00

martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 16:00

venerdì dalle ore 13:00 alle ore 19:00

sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 16:00

Il gestore s'impegna ad organizzare il servizio fornendo gli standard minimi indicati nella delibera Giunta Regionale 956/2005.

In particolare dovrà:

- a) effettuare il censimento dei contatti, tramite apposita scheda in cartaceo e sul file excel, conformemente a quanto previsto dalla delibera regionale 956/2005, allegato F; e trasmetterne mensilmente copia alla Provincia, ufficio turismo ed al Comune, oppure a Destinazione Turistica Romagna, a seguito da indicazione della stessa provincia;
- b) distribuire gratuitamente informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefoni, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il turista;
- c) raccogliere le schede reclami per disservizi, (All. E delibera G.R. 965/2005), inoltrandole al Comune ed offrendo al turista assistenza nella compilazione;
- d) partecipare alla promozione degli eventi organizzati nel territorio comunale;
- e) favorire le principali attività organizzate sul territorio anche con la distribuzione di materiale promozionale presso i comuni limitrofi e della vicina Riviera Adriatica;

Il gestore dovrà comunicare all'Ufficio segreteria il personale impegnato, garantendo per ognuno il diploma di scuola secondaria di secondo grado e la conoscenza almeno della lingua inglese;

Il concorrente dovrà presentare all'Ufficio Segreteria del Comune, una specifica relazione sull'attività svolta entro il 30 ottobre dell'anno in corso; L'associazione/i che sarà/saranno ammessa/e al contributo/i sottoscriveranno specifiche dichiarazioni di impegno e assunzione responsabilità in merito ai progetti presentati, che risulteranno ammessi a contributo.

Nella progettazione andrà esplicitata l'eventuale richiesta di uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione .

5) COMMISSIONE VALIDATRICE/GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti e la determinazione dei contributi, sarà nominata un'apposita commissione giudicatrice, e stabiliti criteri di valutazione e ponderazione dei progetti presentati.

Dopo una prima verifica relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo, attribuirà i punteggi e determinerà la graduatoria dei progetti presentati.

6) MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice provvede:

- a) a formulare l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione dell'importo del contributo assegnato e che verrà erogato;
- b) a formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;
- c) a comunicare gli esiti dell'istruttoria ai richiedenti

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

7) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- sottoscrivere la convenzione/provvedimento unilaterale equivalente e quindi a realizzare il progetto proposto;
- richiedere tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti progettuali e di eventuali variazioni al cronoprogramma del progetto presentato;
- richiedere l'eventuale uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Gemmano.

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemmano presso la sede di Piazza Roma, 1 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.gemmano@legalmail.it.

8) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Il contributo assegnato sarà erogato annualmente dal Comune di Gemmano ed avverrà dopo la consegna della scheda e della relazione di cui al precedente art. 2) e pagata entro 60 giorni dalla consegna richiesta di rimborso/fattura.

9) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli

articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Gemmano – Area Amministrativa;
- Oggetto del procedimento: avviso pubblico per la selezione di progetti nei settori di attività di cui all'articolo 5, del Decreto Leg.vo 117/2017”;
- Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Allegretti, responsabile area amministrativa.
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il **termine di 10 giorni**.
- Il predetto termine, ordinario e non perentorio, potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Segreteria.

10) INFORMAZIONI

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via e-mail al Responsabile dell'Area Amministrativa: comune.gemmano@legalmail.it

11) PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Sabrina Allegretti

ALLEGATI:

- 1) schema della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e della richiesta del contributo.
- 2) tracce per la redazione del progetto.
- 3) informativa privacy.

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gemmano, Piazza Roma, 1 – 45855 Gemmano (Rimini), tel. 0541854060.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all' indirizzo e-mail: rpd@comune.gemmano.rn.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa la fornitura dei prodotti e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi compresa la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a

rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.gemmano.rn.it

Data, luogo

firma dell'interessato per presa visione

Gemmano, _____

.....