



# Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)  
TEL. 0541 - 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 - 85.40.12  
C.F. 82005670409 - P.IVA 01188110405  
[www.comune.gemmano.rn.it/](http://www.comune.gemmano.rn.it/)

## Determinazione del Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| N. 56 del Reg.<br>DATA 10/06/2014 | <b>OGGETTO: ACQUISTO NASTRI PER STAMPANTE MANNESMAN TALLY . IMPEGNO/LIQUIDAZIONE</b> |
|-----------------------------------|--|

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18 in data 13.05.2013, avente ad oggetto: *"Bilancio annuale per l'esercizio 2013. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015. Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015. Esame ed approvazione"*;
- la delibera Commissario Prefettizio (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 del 23.05.2013, avente ad oggetto: *"Assegnazione delle risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2013"*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: *"Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi"*;

DATO atto che è in corso di formazione il bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;

VISTI i Decreti del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 e 13 febbraio 2014, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013 e n. 43 del 21 febbraio 2014, con i quali il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2014, è stato dapprima differito al 28 febbraio e successivamente al 30 aprile 2014;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 29 aprile 2014 con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali dal 30 aprile al 31 luglio 2014;

VISTO l'art. 163 del citato T.U. n. 267/2000 che, al comma 3, testualmente recita:

*“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;*

PRESO atto che ai sensi della circolare n. 33/Finanza Locale del 21.12.2001 e successive modifiche, per quanto disposto dall'art. 163, co. 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio 2014 è conseguentemente autorizzato dal 01.01.2014 al 31.07.2014, con riferimento al Bilancio di Previsione 2013 definitivamente approvato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 07/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la proroga transitoria al PDO ed alla delibera di assegnazione risorse dell'anno 2013;

VISTO che:

- i servizi demografici sono dotati di una stampante Mannesman Tally 88 obsoleta e che la Giunta Comunale con proprio atto n. 44 del 12/05/2014 ha deliberato l'acquisto di una nuova stampante ad aghi;
- la suddetta stampante, in attesa di essere rimpiazzata, necessita dell'acquisto del nastro poiché i documenti stampati non sono più correttamente visibili;

DATO atto che, in particolare, che per l'acquisto di tale materiale occorre procedere nell'ordine:

- 1) a verificare la presenza di apposite convenzioni attive CONSIP;
- 2) al confronto dei prezzi previsti in convenzione INTERCENT-ER (Agenzia della Regione Emilia – Romagna per gli acquisti centralizzati);
- 3) sul mercato elettronico CONSIP e presso le ditte locali;

RICHIAMATO l'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero in amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 200.000,00 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti imposti dalle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;

RICHIAMATO il Regolamento comunale di semplificazione di spese in economia, approvato con delibera del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo, ed in particolare:

- l'art. 19, comma 3, che prevede il ricorso alle procedure di spese in economia per la gestione degli autoveicoli e mezzi di trasporto quali manutenzione, acquisto parti di ricambio ecc., per un importo fino a 200.000,00 euro;
- l'art. 19, comma 4, che prevede quanto segue: *“Il responsabile competente ha la facoltà di procedere a procedura negoziata diretta nei seguenti casi: a) di norma per importi fino a euro 40.000,00; b) per le tipologie di beni e servizi elencati nell'art. 20 del presente Regolamento”;*
- l'art. 20, secondo comma, lettere z) *“forniture e servizi di noleggio di macchine di stampa .... Fornitura materiali di consumo per il funzionamento delle macchine indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici; ...”;*

DATO atto che:

- i suddetti nastri sono difficilmente reperibili sul mercato poiché le stampanti Mannesman Tally 88 sono attrezzature ormai in disuso;
- da una ricerca di mercato si è individuata la Ditta “Punto Comune S.r.l.” con sede in Via del Vallo 20/2 – 61122 Pesaro (PU), P. IVA 01494210410, la quale si è dichiarata disponibile a fornire n. 2 nastri Mannesman Tally MT 86/88 nero al prezzo di €. 15,00 + IVA 22% cadauno;
- la spesa necessaria è modesta (€. 36,60) e che pertanto per economicità e convenienza, verificata anche una indagine di mercato, è opportuno acquistare tale materiale direttamente dalla ditta sopra richiamata, vicina alla sede municipale e in grado di effettuare una pronta consegna;
- i prezzi praticati sono conformi e convenienti per l'Amministrazione a seguito di indagine di mercato, la fornitura avviene con celerità;

per le forniture in oggetto è stato assegnato il CIG Z360F9C619, che è riportato in calce al presente atto;

- la presente forniture rientrano tra quelle soggette agli obblighi della tracciabilità;
- la Ditta ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tali comunicazioni sono depositate agli atti dell'ufficio ragioneria;

CONSIDERATO che:

- occorre assumere l'impegno di spesa, ammontante a €. 36,60 e provvedere alla conseguente liquidazione;
- che per motivi organizzativi la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

VISTI gli art. 107, 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di acquistare presso la ditta Punto Comune srl, con sede in Via del Vallo 20/2, Pesaro (PU), P. IVA 01494210410 n. 2 nastri MT 86/88 nero, per la stampante ad aghi Mannesman Talli 88 in dotazione ai servizi demografici, per una spesa complessiva di €. 36,60 (IVA 22% compresa)
- 3) di assumere a carico del Bilancio corrente esercizio in fase di predisposizione, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al seguente prospetto:

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| <b>Capitolo 230</b>                                     | <b>Cod. Min. 1020107</b>        | <b>Descrizione spese acquisto di beni di consumo e/o di materie prime<br/>spese acquisto materiali e stampati per USDE</b> |
| <b>Soggetto creditore Punto Comune srl –<br/>Pesaro</b> | <b>Somma impegnata €. 36,60</b> | <b>Impegno 166-2014</b>  |

- 4) di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il CIG Z360F9C619;
- 5) di liquidare la spesa complessiva di €. 36,60 a favore dei creditori di cui al seguente prospetto:

| Fornitore  | Fattura |            |         | Determina impegno |      |    |            |
|--|---------|------------|---------|-------------------|------|----|------------|
|  | Numero  | Data       | Importo | Imp.              | Cap. | N. | Data       |
| PUNTO COMUNE SRL,<br>Via del Vallo 20/2,<br>Pesaro (PU),<br>P. IVA 01494210410 | A316    | 30/04/2014 | 36,60   | 166               | 230  | 56 | 10/06/2014 |

- 6) di dare atto in proposito che la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 7) di evidenziare che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata presso l'ufficio ragioneria dell'ente;
- 8) di dare atto che risulta la regolarità contributiva della Ditta;
- 9) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Filipucci, responsabile Area Amministrativa e che lo stesso ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, non ha conflitti di interesse;
- 10) la presente è pubblicata all'Albo pretorio web;
- 11) di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area economico-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno, e ai sensi dell'art. 184, 3° comma, del D.Lgs n. 267/2000 per i conseguenti adempimenti;
- 12) di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;
- 13) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, avverso il presente provvedimento;
- 14) in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010 n°104 chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla comunicazione, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa;
- a. potrà ricorrere entro 120 giorni dalla comunicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Roberto Filipucci

## Liquidazione Amministrativa e Contabile - Servizio Finanziario

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che le spese liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state rispettivamente autorizzate e regolarmente impegnate con gli atti indicati nel prospetto della liquidazione tecnica;
- per le stesse, il Responsabile dell'Area emittente, ha provveduto a verificare la necessità di richiedere il CUP e/o il CIG, riportando ove del caso i relativi codici nell'oggetto del presente atto;
- rientrano nei limiti degli stanziamenti disponibili;
- la spesa è di competenza dell'Esercizio Finanziario di riferimento;
- i conteggi sono esatti;
- i titoli da liquidare sono regolari dal punto di vista formale e fiscale;
- per le somme superiori a Euro 10.000,00 il Responsabile dell'Area emittente il provvedimento ha dato corso a tutte le procedure previste dall'art. 48/bis del DPR n. 602/93 ai sensi e per gli effetti della Circolare M.F. 06.08.2007, n. 28, autorizzandone il pagamento;

### A T T E S T A

La regolarità amministrativa e contabile dell'atto che precede e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come da impegni precedentemente assunti ai sensi dell'art. 183 e secondo le regole dell'art. 191 del medesimo D.Lgs. sopra richiamato, registrando contabilmente le liquidazioni effettuate come sotto indicato.

**Impegni n. 166-/-2014**

**Liquidazioni n.148- /- 2014**

### A U T O R I Z Z A

Ai sensi dell'art. 185 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 l'emissione di mandati di pagamento per complessivi **Euro 36.60** favore dei creditori nella determinazione liquidazione meglio individuati e per le causali nella stessa indicate dando atto del rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010.

Gemmano, 12.06.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to Angelo Cevoli*

### E S E C U T I V I T À

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.

### È E S E C U T I V O

**Emesso mandato n. 615/ 2014**

Gemmano, 12.06.2014

Il Contabile  
*F.to Angelo Cevoli*

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li, 13/06/2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE  
*F.to Filipucci Dr. Roberto*